

**SREDNJA ŠKOLA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA
SLAVONSKI BROD**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
2025./2026.**



RUJAN, 2025.

Sadržaj

1. Osnovni podatci o ustanovi	4
1.1. Verificirani programi	5
1.2. Materijalni, prostorni i tehnički uvjeti rada	6
2. Djelatnici ustanove	9
3. Podaci o upisanim učenicima i programima	12
3.1 Upisani učenici po razredima i sektorima	13
3.2. Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja (POŠ)	13
3.3. Razredi, razrednici i zamjenici razrednika	14
4. Organizacija rada	15
4.1. Plan broja radnih dana za provedbu nastavnog plana i ostalih radnih dana	15
4.2. Državni blagdani i praznici	17
4.3. Obilježavanje značajnih datuma	18
4.4. Dopunski rad, popravni i razlikovni ispiti	22
4.5. Vremenik izrade i obrane završnog rada	23
4.5.1. Raspored sjednica prosudbenog odbora	24
4.6. Državna matura	25
4.6.1. Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature	30
4.6.2. Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature	30
4.7. Dnevna i tjedna organizacija rada	33
4.8. Radno vrijeme stručne službe	34
4.9. Stručna vijeća, voditelji i zamjenici	35
4.10. Voditelji kabineta, laboratorija i praktikuma	36
4.11. Povjerenstvo za kvalitetu	37
5. Nastavni planovi i programi po zanimanjima	38
5.1. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima	50
5.2 Izborna nastava	63
5.3. Dodatna, dopunska i fakultativna nastava	64
5.4. Izvannastavne aktivnosti	65
5.5. Praktična nastava	66
6. Okvirni planovi i programi rada	67
6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	67
6.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	72
6.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA	73
6.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	75
6.5. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	79

6.6. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE	82
6.7. PLAN RADA OBRAZOVANJE ODRASLIH	83
6.8. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA.....	84
6.9. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA.....	88
6.10. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	90
6.11. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	91
6.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	92
6.13. PLAN RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA.....	93
6.13.1. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA.....	93
6.13.2. STRUČNO VIJEĆE STRANOG JEZIKA	96
6.13.3. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA.....	98
6.13.4. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE I FIZIKE	100
6.13.5. STRUČNO VIJEĆE PREHRANE, KEMIJE I BIOLOGIJE.....	101
6.13.6. STRUČNO VIJEĆE POLJOPRIVREDE I STROJARSTVA	102
6.13.7. STRUČNO VIJEĆE VETERINE.....	103
6.13.8. STRUČNO VIJEĆE ŠUMARSTVA.....	104
6.13.9. STRUČNO VIJEĆE GEODEZIJE I RAČUNALSTVA	105
7. PLAN RADA ŠKOLSKIH PRAKTIKUMA.....	106
7.1. PREHRAMBENI PRAKTIKUM	106
7.2. VOĆARSKI I VINOGRADARSKI PRAKTIKUM.....	107
7.3. PRAKTIKUM ZA LJEKOVITO I ZAČINSKO BILJE	107
7.4. POVRĆARSKI PRAKTIKUM.....	108
7.5. PRAKTIKUM ZAŠTIĆENIH PROSTORA.....	109
7.6. CVJEČARSKI PRAKTIKUM.....	110
7.7. ŠUMARSKI PRAKTIKUM.....	111
7.8. PRAKTIKUM MIKROPROPAGACIJE	111
7.9. DVORANA	112
7.10. VETERINARSKI PRAKTIKUM	112
7.11. PRAKTIKUM ZA MOTORE I TRAKTORE TE RUČNU I STROJNU OBRADU MATERIJALA	113
7.12. PČELARSKI PRAKTIKUM.....	114
7.13. UČENIČKA ZADRUGA.....	114
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	115

1. Osnovni podatci o ustanovi

NAZIV ŠKOLE:

Srednja Škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

ADRESA:

Ivana Cankara 76

TELEFON:

+38535415386 - ravnatelj

+38535255697 - tajništvo

+38535255697 - računovodstvo

+38535255697 - zbornica

+38535255697 - knjižnica

+38535255697 - pedagog

ŠKOLSKO GOSPODARSTVO

telefon: +385916275006

e-adresa: voditeljekonomije@ssmar.hr

TELEFON/FAX: +38535402981

e-adresa : srednja-skola-mar@sredskmar.tcloud.hr

mrežna stranica: <http://www.ssmar.hr/>

MATIČNI BROJ SUDSKOG REGISTRA: 307-16-18

Škola je registrirana kod Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu 11. svibnja 1993. godine sa sjedištem u u Slavonskom Brodu, Ivana Cankara 76.

1.1. Verificirani programi

Verificirani programi koji se provode u Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića u školskoj godini 2025./2026. su obrazovni programi za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme.

Programi osiguravaju znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja u obrazovnim sektorima:

OBRAZOVNI SEKTOR:	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA STROJARSTVO, BRODOGRADNJA, METALURGIJA
Četverogodišnja zanimanja:	<i>Agrotehničar Agroturistički tehničar Prehrambeni tehničar Veterinarski tehničar Tehničar nutricionist Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut</i>
Trogodišnja zanimanja:	<i>Cvječar Mehaničar poljoprivredne mehanizacije Poljoprivredni gospodarstvenik</i>
OBRAZOVNI SEKTOR:	ŠUMARSTVO
Četverogodišnja zanimanja:	<i>Šumarski tehničar</i>
OBRAZOVNI SEKTOR:	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Četverogodišnja zanimanja:	<i>Tehničar geodezije i geoinformatike</i>
Prekvalifikacija	<i>Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut Poljoprivredni tehničar – vrtlar Ratar Mehaničar poljoprivredne mehanizacije Veterinarski tehničar Kemijski tehničar Šumarski tehničar Tehničar geodezije i geoinformatike</i>
Osposobljavanja	<i>Uzgajivač bobičastog voća Priprematelj jednostavnih jela Priprematelj bureka i pizza Mlječkar – sirar Kobasičar – kulinar Cvječar aranžer Uzgajivač bobičastog voća, povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru Gospodarenje otpadom Ekološko pčelarenje Rukovoditelj/rukovoditeljica tračnim pilama u primarnoj obradi drva Pčelar</i>

1.2. Materijalni, prostorni i tehnički uvjeti rada

Prostorni su uvjeti za normalno odvijanje odgojno-obrazovnog rada vrlo važan činitelj. Sama činjenica da je školska zgrada na sadašnjoj lokaciji završena 1963. godine govori da svojim prostorom nije mogla zadovoljiti u potpunosti. Njezini tadašnji kapaciteti od 9 učionica i 3 kabineta s djelomično izmijenjenom rekonstrukcijom objekta školske zgrade i adaptacijom prostora na školskoj ekonomiji nije zadovoljavala potrebe za normalan rad Škole.

Proširenje školske zgrade za 2088 kvadratnih metara (ukupno 5841 kvadratnih metara) znatno je poboljšalo prostorne uvjete rada Škole.

Škola za nastavu koristi:

VRSTA PROSTORA	KOLIČINA	POVRŠINA U m ²
Učionica predmetne nastave	19	1230
Sportska dvorana	1	420
Knjižnica	1	196
Svlačionica uz dvoranu	3	112
Informatička učionica	3	110
Laboratorij	4	127
Praktikum	8	119
Nastavnički kabinet	8	141
Dvorana za posebne namjene (kino i sl.)	1	195
Kuhinja	1	90
Blagovaonica	1	19
Sanitarni čvor	20	169
Skladište/spremište	4	1352
Zbornica	1	54
Administrativni prostor	7	147
Radionica	1	350
Hodnik	4	1304
Stepenište	2	39
Umjetnički atelje	1	12

Za praktičnu nastavu koriste se:

VRSTA PROSTORA	KOLIČINA	POVRŠINA U m ²
vrt otvorene površine	1	30000
praktikum za cvjećarstvo	1	500
praktikum za voćarstvo i vinogradarstvo	1	600
praktikum za povrćarstvo	1	500
dendrološki praktikum	1	700
praktikum za hidroponski uzgoj povrća	1	520
plastenik	3	620
učionice na otvorenom opremljene u potpunosti	2	60
ratarske površine	6	65000
voćnjak površine	1	3000
mehaničarska radionica	1	400
spremište poljoprivrednih strojeva	1	300
prilagođeni prostor za praktičnu nastavu	1	600
konjušnica	1	1000
izložbeni prostori za konje, svinje, krave, ovce i dr.	2	5000
botaničko-nastavni vrt	1	4000
geodetski poligon i instrumenti za potrebe	1	3000
prostor za biotehnoška istraživanja	3	1500
poligon i vježbalište za šumarskog tehničara	1	1200

Nastava se izvodi teoretski i praktično. Teorijski dio izvodi se u novoizgrađenim suvremenim učionicama na otprilike 5841 m², s pripadajućim kabinetima, koje su opremljene računalima, zidnim projektorima, pametnim pločama te pristupom internetu.

Praktična nastava izvodi se u školskim praktikumima:

PREHRAMBENI PRAKTIKUM

VOĆARSKI I VINOGRADARSKI PRAKTIKUM

PRAKTIKUM ZA LJEKOVITO I ZAČINSKO BILJE

POVRĆARSKI PRAKTIKUM

PRAKTIKUM ZAŠTIČENIH PROSTORA

CVJEĆARSKI PRAKTIKUM

ŠUMARSKI PRAKTIKUM

PRAKTIKUM MIKROPROPAGACIJE

VETERINARSKI PRAKTIKUM

PRAKTIKUM ZA MOTORE I TRAKTORE I RUČNU I STROJNU OBRADU MATERIJALA

PČELARSKI PRAKTIKUM

Uz praktikume škola nastavu izvodi u suvremenom kemijskom laboratoriju koji omogućava izvođenje vrlo složenih vježbi i analiza.

Školsko gospodarstvo trenutačno obrađuje cca 65 hektara zemlje (od ukupne površine zemljišta 2 ha odnosi se na voćnjak i kupinjak, a preostalih 62 ha oranične su površine). Najčešće zasijane kulture su: pšenica, uljana repica, soja, zob, lucerna, bundeva golica, kukuruz, ječam. Od povrća najviše se sade krumpir, luk, grašak, peršin, kupusnjače i drugo. Sve se površine obrađuju vlastitom mehanizacijom. Školsko gospodarstvo posjeduje tri traktora, kombajn i sve priključne strojeve kao što su: kultivator, prskalice za ratarske usjeve, prskalice za voćnjak, plugove, rasipače za mineralno gnojivo, kanalokopač, prikolice za traktor, utovarivač traktorski, malčer, tarup, kosilice za travu (traktorske), cisternu i drugo.

Školski je vrt zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom. Zbog njegove ljepote i posebnosti vrt ponosno nosi **TITULU NAJLJEPŠEG KONTINENTALNOG ŠKOLSKOG VRTA.**

Škola u svom sastavu ima :

- sportsku dvoranu
- vanjski sportski teren
- skladišne prostore
- prodajni prostor učeničke zadruge
- hipodrom na kojem se u održavaju lokalne, nacionalne i međunarodne manifestacije poput Međužupanijske stočarske izložbe, Bijelo biserje Slavonije, natjecanje u vožnji dvoprega u dvije discipline: brzinska i vožnja preciznosti, izložbe pasa i sl.
- izložbene prostore za stoku koji se sastoje od dva reda stajališta za goveda i konje ukupnog kapaciteta 80 grla te 20 boksova za male životinje
- kuhinju gdje učenici objeduju kuhani obrok za vrijeme praktične nastave

2. Djelatnici ustanove

1. Ravnatelj

Ivica Opačak

2. Stručni suradnici

Pedagoginja: Mirela Bilić Bošnjak (Ena Sečić)

Psihologinja: Marija Pišonić Aleksić

Knjižničarka: Zita Opačak

3. Nastavnici

Redni broj	Prezime i ime	Radno mjesto
1.	Aračić, Tomislav	nastavnik informatike
2.	Baričić, Davor	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
3.	Barišić, Tomislav	nastavnik informatike
4.	Bastijanić, Ivana	nastavnica matematike
5.	Bilandžić Kovačević, Melita	nastavnica engleskog jezika
6.	Bodrožić-Selak, Iva	nastavnica hrvatskog jezika
7.	Buconjić, Ivana	nastavnica hrvatskog jezika , voditelj smjene
8.	Crnković, Gabrijel	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
9.	Crnković, Željka	nastavnica vjeronauka
10.	Čanić, Štefica	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
11.	Čipraković, Irena	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
12.	Drame, Ljiljana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
13.	Đurđević, Jelena	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
14.	Engler Tomljenović, Ivana	nastavnica geografije i povijesti
15.	Ferić, Tomislav	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
16.	Filošević, Blanka	nastavnica politike i gospodarstva i etike
17.	Gavran, Drago	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
18.	Gavran David	nastavnik matematike
19.	Gregurić, Ivona	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
20.	Haring, Tatjana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

21.	Hess, Ljiljana	nastavnica hrvatskog jezika
22.	Ibraković, Vehid	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
23.	Junašević, Alen	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
24.	Kajmić, Dražen	voditelj školskog gospodarstva nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
25.	Katalinić, David	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
26.	Kelemović Mostarkić, Svjetlana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
27.	Kičecec, Snježana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
28.	Kolakovski, Ivica	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
29.	Kolesarić, Marina	nastavnica kemije, nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
30.	Kovačević, Borislav	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
31.	Krznarić, Zdenka	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja, voditelj smjene
32.	Kuhač, Šimo	nastavnik matematike i fizike
33.	Latić, Stjepan	nastavnik informatike, nastavnik elektrotehnika
34.	Lovrenčić, Ivana	nastavnica matematike
35.	Lutz, Ivan	nastavnik fizike, satničar
36.	Lukavski, Adela	nastavnica kemije, nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
37.	Malinar, Marija	nastavnica povijesti
38.	Maratović, Tanja	nastavnica engleskog jezika
39.	Marčinko, Slavko	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
40.	Marijić, Ivana	nastavnica latinskog jezika
41.	Markioli, Anđela	nastavnica engleskog jezika
42.	Martić, Mirjana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
43.	Milašinović, Katarina	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
44.	Petrić, Tomislav	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
45.	Petrošanec-Pišl, Ivana	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
46.	Pilipović, Marija	nastavnica hrvatskog jezika
47.	Pinjuh Budisavljević, Daria	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
48.	Radić, Slavenka	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
49.	Spasojević, Irena	nastavnica matematike
50.	Šimić, Marija	nastavnica njemačkog jezika i povijesti

51.	Šimunović, Antonija	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
52.	Šimić, Drago	strukovni učitelj praktične nastave
53.	Štimac, Mira	nastavnica stručno-teorijskih sadržaja
54.	Tokić, Martin	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
55.	Turina, Mato	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
56.	Vidović, Zvonimir	nastavnik vjeronauka
57.	Vujčić, Jasna	nastavnica engleskog jezika
58.	Vukasović, Mario	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
59.	Vuković, Goran	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
60.	Zečević, Bruno	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
61.	Zovko, Mirjana	nastavnica hrvatskog jezika
62.	Žalac, Zoran	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja
63.	Županić, Valentina	nastavnica biologije
64.	Kocić, Mijo	suradnik u praktičnoj nastavi
65.	Marić, Marjan	suradnik u praktičnoj nastavi
66.	Pandurić, Matija	suradnik u praktičnoj nastavi
67.	Tomić, Stjepan	suradnik u praktičnoj nastavi

4. Administrativno – tehničko osoblje

Redni broj	Prezime i ime	Radno mjesto
1.	Sabljić Plavšić, Matija	Tajnica Škole
2.	Čorak, Željka	Voditeljica računovodstva
3.	Tolić, Ilka	Računovodstveni referent
4.	Jaćimović, Radovan	stručni radnik na tehničkom održavanju
5.	Vrkljan, Marijan	stručni radnik na tehničkom održavanju
6.	Mumić, Slavica	spremačica
7.	Orešković, Branka	spremačica
8.	Pezer, Marijana	spremačica
9.	Pranjić, Antonija	spremačica
10.	Sabljić, Jela	spremačica

3. Podaci o upisanim učenicima i programima

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZREDNIK	Σ	m	ž	e	nj	vj	et
1.A	Tehničar nutricionist	Adela Lukavski	19	3	16	18	2	19	0
1.B	Šumarski tehničar	Jasna Vujčić	10	9	1	9	1	10	0
1.B	Agrotehničar	Jasna Vujčić	10	10	0	9	1	10	0
1.C	Fitomedicinski tehničar	Mira Štimac	20	7	13	20	0	19	1
1.D	Cvječar	Tatjana Haring	5	0	5	4	1	5	0
1.D	Poljoprivredni gospodarstvenik	Tatjana Haring	4	2	2	3	1	4	0
1.E	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Ivona Gregurić	13	13	0	13	0	13	0
1.G	Veterinarski tehničar	Davor Baričić	19	3	16	18	1	18	1
2.A	Agrotehničar	Tanja Maratović	8	6	2	7	1	8	0
2.A	Prehrambeni tehničar	Tanja Maratović	11	4	7	11	0	10	1
2.B	Agroturistički tehničar	Tomislav Ferić	9	6	3	8	1	9	0
2.C	Poljoprivredni tehničar Fitofarmaceut	Ivana Bastijanić	14	2	12	13	1	14	0
2.D	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Bruno Zečević	12	12	0	12	0	12	0
2.D	Poljoprivredni gospodarstvenik	Bruno Zečević	5	5	0	4	1	5	0
2.D	Cvječar	Bruno Zečević	5	0	5	4	1	5	0
2.F	Šumarski tehničar	Željka Crnković	15	13	2	15	0	15	0
2.G	Veterinarski tehničar	Snježana Kičeeec	17	1	16	17	0	16	1
2.I	Tehničar geodezije i geoinformatike	Ivana Lovrenčić	23	16	7	23	0	23	0
3.A	Agrotehničar	Mirjana Martić	13	10	3	11	2	12	1
3.A	Prehrambeni tehničar	Mirjana Martić	11	2	9	10	1	10	1
3.B	Agroturistički tehničar	Jelena Đurđević	13	5	8	10	3	13	0
3.C	Poljoprivredni tehničar Fitofarmaceut	Jelena Đurđević	10	3	7	9	1	9	1
3.D	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Ivana Buconjić	12	12	0	11	1	12	0
3.D	Poljoprivredni gospodarstvenik	Ivana Buconjić	6	6	0	5	1	6	0
3.F	Šumarski tehničar	Irena Čipraković	18	12	6	18	0	17	1
3.G	Veterinarski tehničar	Stjepan Latić	19	4	15	19	0	19	0
3.I	Tehničar geodezije i geoinformatike	Marija Pilipović	22	11	11	22	0	22	0
4.A	Agrotehničar	Svjetlana Kelemović Mostarkić	10	4	6	10	0	10	0
4.A	Prehrambeni tehničar	Svjetlana Kelemović Mostarkić	12	2	10	11	1	11	1
4.B	Agroturistički tehničar	Ivana Engler Tomljenović	12	0	12	10	2	12	0
4.B	Poljoprivredni tehničar Fitofarmaceut	Ivana Engler Tomljenović	9	4	5	9	0	9	0
4.F	Šumarski tehničar	Daria Pinjuh Budisavljević	18	11	7	13	5	18	0
4.G	Veterinarski tehničar	Mato Turina	20	2	18	18	2	20	0
4.I	Tehničar geodezije i geoinformatike	Irena Spasojević	25	13	12	25	0	25	0
	Ukupno:		449	213	236	419	31	440	9

3.1 Upisani učenici po razredima i sektorima

3.2. Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja (POŠ)

RAZRED	PROGRAM - ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
1.D	Cvjećar	2
1.D	Poljoprivredni gospodarstvenik	1
1.E	Mehaničar polj. mehanizacije	3
1.G	Veterinarski tehničar	2
1.C	Fitomedicinski tehničar	1
2.A	Agrotehničar	1
2.C	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	1
2.D	Mehaničar polj.mehanizacije	3
2.D	Poljoprivredni gospodarstvenik	3
3.A	Agrotehničar	1
3.B	Agroturistički tehničar	4
3.D	Mehaničar polj. mehanizacije	2
3.D	Poljoprivredni gospodarstvenik	3
3.G	Veterinarski tehničar	1
3.I	Tehničar geodezije i geoinformatike	2
4.A	Prehrambeni tehničar	2
4.B	Agroturistički tehničar	2
4.F	Šumarski tehničar	2
	UKUPNO	36

3.3. Razredi, razrednici i zamjenici razrednika

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1. A	Adela Lukavski	Ljiljana Drame
1. B	Jasna Vujčić	Marija Malinar
1. C	Mira Štimac	Tomislav Aračić
1. D	Tatjana Haring	Vukasović Mario
1. E	Ivona Gregurić	Kovačević Borislav
1. G	Davor Baričić	Slavenka Radić
2. A	Tanja Maratović	Marčinko Slavko
2. B	Tomislav Ferić	Ljiljana Hess
2. C	Ivana Bastijanić	Ivana Pterošanec Pišl
2. D	Bruno Zečević	Katalinić David
2. F	Željka Crnković	Čanić Štefica
2. G	Kičeec Snježana	Ivan Lutz
2. I	Ivana Lovrenčić	Martin Tokić
3. A	Mirjana Martić	Gabrijel Crnković
3. B	Jelena Đurđević	Zvonimir Vidović
3. F	Irena Čipraković	Šimo Kuhač
3. G	Stjepan Latić	Iva Bodrožić Selak
3. I	Marija Pilipović	Alen Junašević
3. D	Ivana Buconjić	Melita Bilandžić Kovačević
4. A	Svejtлана Kelemović Mostarkić	Blanka Filošević
4. B	Ivana Engler Tomljenović	Ibraković Vehid
4. F	Daria Pinjuh Budisavljević	Tomislav Petrić
4. G	Mato Turina	Valentina Županić
4. I	Irena Spasojević	Šimunović Antonija

4. Organizacija rada

4.1. Plan broja radnih dana za provedbu nastavnog plana i ostalih radnih dana

Početak: 8.9.2025.

Prvo polugodište: 8.9.2025. – 23.12.2025. = 15,2 tjedana, 76 dana

Drugo polugodište: 12.1.2026. – 12.6.2026. = 21 tjedana, 105 dana

Maturanti: 8.9.2025. – 22.5.2026. = 33 tjedana, 164 dana

Ukupno: 36,2 tjedana, dana

Polugodište	Mjesec	Nastavni dani	Nenastavni dani	Subota	Nedjelja	Državni praznik	Ukupno
Prvo pol. 8.9.2025. do 23.12.2025.	9.	17	5	4	4	---	30
	10.	23	-	4	4	---	31
	11.	19	1	5	5	1.11. – subota (1) 18.11. – utorak 1	30
	12.	17	6	4	4	25.12. – četvrtak 1 26.12. – petak 1	31
Ukupno		76	12	17	17	3 + (1)	122
Drugo pol. 12.1.2026. do 12.6.2026. Maturanti: do 22.5.2026.	1.	15	7	5	4	1.1. – četvrtak 1 6.1. – utorak 1	31
	2.	20	-	4	4	---	28
	3.	20	2	4	5	---	31
	4.	18	4	4	4	5.4. – nedjelja (1) 6.4. – ponedjeljak 1	30
	5.	20	1	5	5	1.5. – petak 1 30.5. – subota (1)	31
	6.	9	11	4	4	4.6. – četvrtak 1 22.6. – ponedjeljak 1	30
	7.	---	23	4	4	---	31
	8.	---	21	5	5	5.8. – srijeda 1 15.8. – subota (1)	31
Ukupno		102	68	35	35	8 + (3)	243
		178	80	52	52	10 + (4)	365

Pravilnikom se propisuju početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u srednjim školama za školsku godinu 2025/2026.

- Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- Nastava je organizirana u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026., a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026.
- Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2026. i traje do 9. siječnja 2026. , s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026.
- Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. i završava 6. travnja 2026., s tim da nastava počinje 7. travja 2026.
- Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu
- Prema postignutoj realizaciji (višak satnice), u skladu s tekućom realizacijom, moguća je zamjena nastavnih/nenastavnih dana.

4.2. Državni blagdani i praznici

DATUMI

BLAGDAN / PRAZNIK

1. 11. 2025. (subota)	SVI SVETI
18. 11. 2025. (utorak)	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE
25. 12. 2025. (četvrtak)	BOŽIĆ
26. 12. 2025. (petak)	SVETI STJEPAN
1. 1. 2026. (četvrtak)	NOVA GODINA
6. 1. 2026. (utorak)	SVETA TRI KRALJA
5. 4. 2026. (nedjelja)	USKRS
6. 4. 2026. (ponedjeljak)	USKRSNI Ponedjeljak
1. 5. 2026. (petak)	PRAZNIK RADA
30. 5. 2026. (subota)	DAN DRŽAVNOSTI
4. 6. 2026. (četvrtak)	TIJELOVO
22. 6. 2026. (ponedjeljak)	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
5. 8. 2026. (srijeda)	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA
15.8.2026. (subota)	VELIKA GOSPA

4.3. Obilježavanje značajnih datuma

MJESEC	AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
R U J A N	4. rujna 2025. - Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, Nastavničko vijeće i stručna služba
	8. rujna 2025. – početak nastave (prijem učenika, satovi razrednih zajednica, formiranje učeničke i pedagoške dokumentacije)	
	Izrada pedagoške dokumentacije za početak nove školske godine	pedagoginja i razrednici
	Stručna vijeća (kvalitativna analiza, predavanje, prilagođavanje nastavnim programima, analiza programskih sadržaja po predmetima)	stručna vijeća, stručni timovi, pedagoginja
	Roditeljski sastanci	razrednici, ravnatelj, pedagoginja
	Sjednica Vijeća učenika	predstavnici razreda, voditelj Vijeća učenika, pedagog
	Sjednica Vijeća roditelja	predstavnici roditelja, voditelj Vijeća roditelja, ravnatelj
	25. rujna 2025. – Svjetski dan jabuka	nastavnici i učenici
	26. rujna 2025. – Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika
	Sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora, ravnatelj
	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, Nastavničko vijeće i stručna služba
	29. rujna do 5. listopada 19. Tjedan cjeloživotnog učenja	Nastavnici, učenici, roditelji, građani
	L I S T O P A D	18. rujna – 8. listopada 2025. – Tjedan održivog razvoja
Samovrednovanje škole		ravnatelj i stručna služba škole
Plan sjetve		stručni aktiv poljoprivrede
Sjetva		stručni aktiv poljoprivrede
5. listopada 2025. – Dan učitelja		svi djelatnici
Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige		nastavnice hrvatskog jezika, knjižničarka i učenici
Od 4. do 10. listopada 2025. – Svjetski svemirski program		nastavnici matematike, fizike, informatike i učenici
10. listopada 2025. – Dan mentalnog zdravlja		ravnatelj, pedagoginja, učenici
14. listopada – 27. listopada 2025. – EU code week; Time to move		nastavnici i učenici
16. listopada 2025. – Svjetski dan hrane		nastavnici i učenici
18. listopada 2025. – Svjetski dan kravate		nastavnici i učenici
30. listopada 2025. – Međunarodni dan školske knjižnice		knjižničarka i učenici
31. listopada 2025. – Svjetski dan štednje		nastavnici matematike, financijska institucija
Oснаživanje kolegijalnosti		svi djelatnici
Sjednica Nastavničkog vijeća		ravnatelj, Nastavničko vijeće

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

S T U D E N I	1. studeni 2025. godine – Svi sveti (DP)	svi djelatnici
	Osnaživanje kolegijalnosti	svi djelatnici
	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	pedagoginja, psiholog, nastavnici i učenici
	12. studenog – 17. studenog 2025. – Interliber	pedagoginja, nastavnici i učenici
	Obilježavanje sjećanja na žrtvu Vukovara	nastavnici i učenici
	18. studenog 2025. godine – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (DP)	svi djelatnici
	Inicijativa: Zasadi drvo ne budi panj	nastavnici i učenici
	20. studeni 2025. – Međunarodni dan djeteta	nastavnici i učenici
	Sjednica prosudbenog odbora	članovi prosudbenog odbora
	Katarinski sajam	nastavnici, učenici
	30. studeni 2025. - Međunarodni dan bez kupnje	nastavnici, učenici
	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, Nastavničko vijeće
P R O S I N A C	4. prosinca 2025. – Večer matematike	nastavnici i učenici
	Stručne ekskurzije	nastavnici i učenici
	Ususret Božiću; Humanitarne akcija, uređivanje učionica i izrada ukrasa	nastavnici i učenici
	25. prosinca 2025. – Božić (DP)	svi djelatnici
	26. prosinca 2025.– Sveti Stjepan (DP)	svi djelatnici
	24. prosinca 2025. – 9. siječnja 2026. – zimski odmor za učenike	
	Sjednice Razrednih vijeća	razrednici, članovi razrednih vijeća i pedagoginja
	Sjednica Nastavničkog vijeća na kraju prvog obrazovnog razdoblja školske godine	ravnatelj, pedagoginja i Nastavničko vijeće
	Popis imovine i inventara škole	inventurna povjerenstva
S I J E Č A N J	1. siječnja 2026. – Nova godina (DP)	svi djelatnici
	6. siječnja 2026. – Sveta tri kralja (DP)	svi djelatnici
	Stručni skupovi, savjetovanja, seminari nastavnika na županijskom i državnom nivou	nastavnici
	Sjednica Nastavničkog vijeća (kvantitativna i kvalitativna analiza proteklog razdoblja i mjere za poboljšanje uspjeha učenika i odgojnog djelovanja)	ravnatelj, Nastavničko vijeće i pedagoginja
	24. siječnja 2026. – Međunarodni dan obrazovanja	učenici i nastavnici
	27. siječnja 2026. – Dan sjećanja na holokaust	učenici i nastavnici
	28. siječnja 2026. – Dan zaštite podataka	učenici i nastavnici

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

V E L J A Č A	Plan upisa za školsku godinu 2026./2027.	nastavničko vijeće, ravnatelj i stručna služba škole
	11. veljače 2026. – Dan sigurnog interneta	nastavnici i učenici
	Školska natjecanja	učenici i nastavnici
	Dan materinskog jezika i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	učenici i nastavnici
	Sjednica prosudbenog odbora	članovi prosudbenog odbora
	14. veljače 2026. – Valentinovo	knjižničarka, nastavnici i učenici
	Sjednica nastavničkog vijeća (kvantitativna i kvalitativna analiza proteklog razdoblja i mjere za poboljšanje uspjeha učenika i odgojnog djelovanja)	ravnatelj, Nastavničko vijeće i stručna služba škole
O Ž U J A K	Osnaživanje kolegijalnosti	svi djelatnici
	Međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“	nastavnici i učenici
	Radionice povodom obilježavanja Dana Žena (8. ožujka)	knjižničarka, učenici i nastavnici
	14. ožujka 2026. – Međunarodni dan matematike	nastavnici i učenici
	Tjedan financijske pismenosti	nastavnici i učenici
	15. ožujka 2026. – Međunarodni dan potrošača	nastavnici i učenici
	21. ožujka 2026. – Međunarodni dan šuma	nastavnici i učenici
	21. ožujka 2026. – Svjetski dan poezije	nastavnici i učenici
	22. ožujka 2026. – Svjetski dan voda	nastavnici i učenici
	30. ožujka – 6. travnja – Uskršnji praznici i proljetni odmor učenika 5. travnja – Uskrs 6. travnja – Uskršnji ponedjeljak	svi djelatnici
Sjetva	stručni aktiv poljoprivrede	
T R A V A N J	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, Nastavničko vijeće i stručna služba
	Maturalna zabava	nastavnici, razrednici, učenici završnih razreda, stručna služba i ravnatelj
	Državno natjecanje World Skills Croatia	učenici i nastavnici
	22. travnja 2026. – Dan planeta zemlje (dan škole)	ravnatelj, stručna služba, učenici i nastavnici
	23. travnja 2026. – Svjetski dan knjige	nastavnici i učenici
S V I B A N J	1. svibnja 2026. – Praznik rada (DP)	svi djelatnici
	5. svibnja – 10. svibnja 2026. – Festival znanosti	nastavnici, učenici, studenti, građani
	9. svibnja 2026. – Dan Europe	nastavnici i učenici
	Svjetski dan pisanja pisama	nastavnici i učenici
	Dan otvorenih vrata i promocija strukovnog obrazovanja	ravnatelj, stručna služba, učenici i nastavnici
	22. svibnja 2026. – Kraj nastavne godine za završne razrede	učenici završnih razreda
	Sjednice razrednih vijeća za učenike završnih razreda	razredna vijeća i pedagoginja
	Sjednica nastavničkog vijeća za završne razrede	Nastavničko vijeće, ravnatelj i stručna služba
	28. svibnja 2026. – Dan sporta	svi djelatnici

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

L I P A N J	Obrane završnih radova	Ispitni odbor i učenici
	Ispiti državne mature	učenici, nastavnici, Povjerenstvo za državnu maturu, pedagoginja, dežurni nastavnici i ravnatelj
	12. lipnja 2026. – Završetak nastave	
	Sjednica prosudbenog odbora	članovi prosudbenog odbora
	4. lipnja 2026. –Tijelovo (DP)	svi djelatnici
	22. lipnja 2026. – Dan antifašističke borbe (DP)	svi djelatnici
	Žetva	stručni aktiv poljoprivrede
	Sjednice razrednih vijeća	razredna vijeća i pedagoginja
Sjednica nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, ravnatelj i stručna služba	
S R P A N J	Dopunski rad za učenike	učenici i nastavnici
	Upisi u prvi razred	upisno povjerenstvo
	Svečana podjela svjedodžbi nakon položenog završnog ispita	učenici, nastavnici, ravnatelj i stručna služba
	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok	učenici
	Žetva	stručni aktiv poljoprivrede
	Sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada	Nastavničko vijeće, ravnatelj i pedagoginja
	Podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda (pohvale, nagrade, priznanja)	razrednici i ravnatelj
	Predaja i pregled pedagoške dokumentacije	razrednici i stručna služba
	Podjela svjedodžbi državne mature	koordinator državne mature, učenici završnih razreda
	Sastanci školskih stručnih vijeća – predaja izvješća o radu stručnog vijeća i ostvarenosti kurikulumu za školsku godinu 2024./2025., prijedlog za novi kurikulum i prijedlog zaduženja za školsku godinu 2024./2025.	
	Stručna (ljetna praksa učenika)	voditelj stručne prakse na školskom poligonu
	Godišnji odmori	svi djelatnici
K O L O V O Z	Sjednica nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, ravnatelj i stručna služba
	Upisi u prvi razred, 2. rok	upisno povjerenstvo
	Popravni ispiti	Povjerenstvo za popravni ispit i učenici
	Obrana završnog rada u jesenskom roku	Povjerenstvo za obranu završnog rada i učenici
	Jesenski rok državne mature	učenici, nastavnici, Povjerenstvo za državnu maturu, pedagoginja, dežurni nastavnici i ravnatelj
	Sjednica Ispitnih odbora	Nastavničko vijeće, Upisno povjerenstvo, ravnatelj i stručna služba
	Maturalno putovanje	učenici trećih razreda i razrednici
	Sjednica prosudbenog odbora	članovi prosudbenog odbora
	Sjednica nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, ravnatelj, stručna služba i upisno povjerenstvo
	Sastanci školskih stručnih vijeća – predaja izvješća o radu stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026., nadopuna plana za novu školsku godinu.	
	31. kolovoza 2026. – kraj školske godine 2025./2026.	

4.4. Dopunski rad, popravni i razlikovni ispiti

Redovni učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan upućuju se na dopunsku nastavu.

Popravni ispit polaže se pred komisijom u jednom ispitnom roku od 20. kolovoza do 31. kolovoza.

Predmetni ili razredni ispit učenik polaže posljednjih 15 dana nastavne godine u razredu, pred predmetnim nastavnikom i u dva redovna roka popravnih ispita.

Razlikovni ispiti u pravilu trebaju biti položeni do 31. svibnja 2026. godine.

RAZREDI	ROK	DATUM
1., 2., 3., 4.	<i>dopunski rad</i>	<i>Lipanj / srpanj- 2026.</i>
	<i>popravni ispit</i>	<i>od 24. do 28. kolovoza 2026.</i>

Napomena :

Ispitna povjerenstva za provedbu popravnih ispita i raspored održavanja popravnih ispita utvrdit će Nastavničko vijeće na kraju nastavne godine.

4.5. Vremenik izrade i obrane završnog rada

SADRŽAJI	TERMINI	NAPOMENE
DONOŠENJE VREMENIKA	30. 9. 2025.	
OBAVJEŠTAVANJE UČENIKA	do 6. 10. 2025.	
POPIS TEMA ZAVRŠNIH RADOVA	do 17. 10. 2025.	ravnatelj, nastavnici strukovnih predmeta
IZBOR TEMA / učenici	31. 10. 2025.	
IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA ODBORA I POVJERENSTVA	do 28. 11. 2025.	povjerenstva imenuje ravnatelj
PRIJAVE ZA LJETNI ROK	do 1. 4. 2026.	Iznimno 10 dana prije obrane završnoga rada zbog bolesti i sl. Obrana se može i odjaviti tri dana prije obrane.
IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	17. 2. 2026.	
PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA	15. 5. 2026.	
LJETNI ROK POLAGANJA	9. - 12. 6. 2026.	
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	30. 6. 2026.	za sve završne razrede
PRIJAVE ZA JESENSKI ROK	do 10. 7. 2026.	Iznimno 10 dana prije obrane završnoga rada zbog bolesti i sl. Obrana se može i odjaviti tri dana prije obrane.
PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA	do 15. 7. 2026.	najkasnije 10 dana prije obrane završnih radova
JESENSKI ROK POLAGANJA	25. - 27. 8. 2026.	U istom ili prvom tjednu iza drugog roka popravnih ispita
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	1. 9. 2026.	
PRIJAVE ZA ZIMSKI ROK	do 27. 11. 2026.	Iznimno 10 dana prije obrane završnoga rada zbog bolesti i sl. Obrana se može i odjaviti tri dana prije obrane.
PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA	do 18. 12. 2026.	najkasnije 10 dana prije obrane završnih radova
ZIMSKI ROK POLAGANJA	2. - 5. 2. 2027.	

4.5.1. Raspored sjednica prosudbenog odbora

REDNI BROJ	DATUM	DNEVNI RED
1.	do 25. studenog 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • formiranje prosudbenog odbora formiranje ispitnih povjerenstava po razredima utvrđivanje stručnih područja • vremenik izrade i obrane završnog rada
2.	do 17. veljače 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje popisa zadataka po stručnim područjima • utvrđivanje kandidata za završni rad (ljetni rok) • stručna područja, tema i mentori
3.	do 16. lipnja 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje uspjeha učenika (izradba, obrana, opći uspjeh) (ljetni rok) • utvrđivanje kandidata za završni rad • (jesenski rok)
4.	do 28. kolovoza 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje uspjeha (izradba, obrana, opći uspjeh) • utvrđivanje kandidata za završni rad • (zimski rok)
5.	do 8. veljače 2027.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje uspjeha (izradba, obrana, opći uspjeh)

4.6. Državna matura

Polaganje Državne mature uređeno je pravilnikom o polaganju Državne mature.

Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 i 86/12), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi PRAVILNIK O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnom programu koji traje najmanje 4 godine završava izradom i obranom završnog rada te mogućnošću polaganja ispita državne mature.

Cilj je državne mature provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

O položenoj državnoj maturi učeniku izdaje se potvrda o državnoj maturi.

Učenik je uspješno položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature.

Redoviti učenik u pravilu polaže ispite u školi koju pohađa.

Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

- hrvatskoga jezika
- matematike
- stranoga jezik

Ispite kojima pristupa u sklopu obveznoga dijela državne mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to:

- višoj razini
- osnovnoj razini

Razine se propisuju ispitnim katalogima.

Iz izbornoga dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, može se prijaviti najviše šest izbornih predmeta. Tijekom svakoga ispitnog roka učenik može prijaviti i polagati jedan ili više ispita izbornoga dijela državne mature. U jednome danu mogu se polagati najviše dva ispita državne mature

Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za strukovne škole, obranio završni rad te položio sve ispite iz obveznoga dijela državne mature.

Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i sposobnosti na ispitima uređuju se ispitnim katalogima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta Ispitne kataloge objavljuje Centar na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj učenici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj, koji je po položaju predsjednik povjerenstva
- šest članova iz reda nastavnickoga vijeća, od kojih je jedan ispitni koordinator

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je godišnjega plana i programa rada škole.

PROGRAM RADA - ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva. Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Centar.

Škola Centru prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

- do veljače 2026. prijave za prvi ispitni rok
- do srpnja 2026. prijave za drugi ispitni rok

Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Centru konačan popis učenika koji imaju pravo polaganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta škola mora pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka:

- prvom roku od 1. 6. 2026. do 26. 6. 2026.
- drugom roku od 19. 8. 2026. do 4. 9. 2026.

Centar će do 30. travnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini. Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i potvrde školama. O kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Centar će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči ili drugom vidljivom mjestu u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

- prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

ORGANIZACIJA PROVEDBE ISPITA:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore
- ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a
- pri preuzimanju ispitnoga materijala ispitni koordinator mora provjeriti broj i ispravnost kutija koje moraju biti zatvorene i neoštećene. Kutije je potrebno odmah odnijeti do mjesta na kojem će biti sigurno pohranjene, otvoriti i provjeriti odgovara li broj omotnica s ispitnim materijalima broju prijavljenih učenika, odnosno pristupnika. Omotnice s ispitnim materijalima ne smiju se otvarati do početka ispita.

Ispitni koordinator nakon izvršene provjere popunjava i potpisuje obrazac te ga istoga dana dostavlja NCVVO-u. Ukoliko broj omotnica s ispitnim materijalima ne odgovara broju prijavljenih učenika ispitni je koordinator dužan odmah kontaktirati NCVVO.

Ispitni koordinator dužan je pohraniti ispitni materijal na unaprijed pripremljeno sigurno mjesto u školi.

Sigurnim mjestom u školi smatra se sef, ormar ili prostorija koju se može zaključati. Ključ imaju samo ispitni koordinator i ravnatelj škole.

4.6.1. Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature

	Ime i prezime	
PREDSJEDNIK	Ivica Opačak	ravnatelj
ČLANOVI	Marija Malinar	ispitni koordinator
	Mirjana Zovko	zamjenica ispitne koordinatorice
	Tomislav Barišić	nastavnik
	Valentina Županić	nastavnik
	Zoran Žalac	nastavnik
	Ljiljana Drame	nastavnik

4.6.2. Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature

- prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEODRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	FIZIOLOGIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + esej)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	NERONALIK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUŽA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIDOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (best + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ssag)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NIEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	VJERONAJK	14.00	70	15.30
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIRIČNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (best)	9.00	90	10.30
	HADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (best)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (best)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (best)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
4. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	11.40
	ČEŠKI JEZIK (ssag)	9.00	90	10.30
	HADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (ssag)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (ssag)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (ssag)	9.00	180	12.00
LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00	
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRILUŽA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBILUŽA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBILUŽA KONAČNIH REZULTATA
I ODDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

NOSITELJI ZADAĆA U ORGANIZACIJI RADNOG TJEDNA SU:

1. Voditelji smjene: Ivana Buconjić
2. Nastavnici satničari: Ivan Lutz
3. Ispitni koordinator: Marija Malinar
4. Voditelji školskog gospodarstva: Dražen Kajmić
5. Tjedni raspored stručnih suradnika i voditelja i nositelja zadaća koordinira: Ivica Opačak - ravnatelj

Napomena :

Na školskom gospodarstvu svu odgovornost preuzimaju voditelji za vrijeme odsutnosti ravnatelja.

- Tjedni/dnevni rasporedi rada uprave, tajništva, stručnih suradnika i računovodstva istaknuti su na radnim mjestima.
- Raspored prijema roditelja razrednici su dužni istaknuti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.
- Raspored prijema učenika i roditelja - "otvoreni sat" pedagoga, psihologinje, svih nastavnika i ravnatelja.

4.8. Radno vrijeme stručne službe

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ŠKOLA	6:00 - 21,00	6:00 - 21,00	6:00 - 21,00	6:00 - 21,00	6,00 - 21,00
RAVNATELJ	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00
TAJNICA	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00
RAČUNOVOSTVO	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00
PEDAGOG	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00
PSIHOLOG	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00
KNJIŽNIČARKA	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00	11:00 - 19:00	11:00 - 19:00	7:00 - 15:00
*Napomena: Škola radi subotom od početka listopada do kraja svibnja od 8:00 do 13:00 zbog održavanja dodatne nastave (pripreme za državnu maturu), dopunske nastave, fakultativna nastava i edukacija za nastavnike.					

Napomena :

Raspored se prilagođava potrebama Ustanove. Ravnatelj ustanove prema potrebama Ustanove radi dvokratno ili mijenja smjene.

4.9. Stručna vijeća, voditelji i zamjenici

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ	ZAMJENIK VODITELJA	ČLANOVI
HRVATSKI JEZIK	Ivana Buconjić	Ljiljana Hess	<i>Hess, Bodrožić-Selak, Zovko, Buconjić, Pilipović</i>
MATEMATIKA I FIZIKA	Ivana Bastijanić	Šimo Kuhač	<i>Kuhač, Spasojević, Bastijanić, Lovrenčić, Lutz, Gavran</i>
DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	Željka Crnković	Marija Malinar	<i>Crnković G., Marčinko, Crnković Ž., Malinar, Filošević, Vidović, Engler Tomljenović, Vuković</i>
PREHRANA, KEMIJA I BIOLOGIJA	Adela Lukavski	Svjetlana Kelemović Mostarkić	<i>Lukavski, Kelemović Mostarkić, Drame, Županić, Kolesarić, Milašinić</i>
POLJOPRIVREDA I STROJARSTVO	Mira Štimac	Mario Vukasović	<i>Ibraković, Pandurić M., Đurđević, Štimac, Ferić, Haring, Martić, Kovačević, Gavran, Tomić, Vukasović, Katalinić, Kajmić, Zečević, Petrošanec-Pišl, Gregurić, Žalac, Šimić, Kolakovski, Lovrenčić</i>
STRANI JEZIK	Tanja Maratović	Jasna Vujčić	<i>Vujčić, Maratović, Šimić, Bilandžić Kovačević (Markioli), Marijić</i>
VETERINA	Snježana Kičeeec	Mato Turina	<i>Kičeeec, Radić, Turina, Baričić, Kocić, Marić</i>
ŠUMARSTVO	Daria Pinjuh Budisavljević	Tomislav Petrić	<i>Pinjuh Budisavljević, Petrić, Čanić, Čipraković, Pandurić</i>
GEODEZIJA I RAČUNALSTVO	Martin Tokić	Tomislav Aračić	<i>Barišić, Latić, Aračić, Junašević, Tokić, Šimunović, Krznarić</i>

4.10. Voditelji kabineta, laboratorija i praktikuma

KABINET, LABORATORIJ, PRAKTIKUM	VODITELJ
PREHRAMBENI PRAKTIKUM	SVJETLANA KELEMOVIĆ-MOSTARKIĆ
VOĆARSKI I VINOGRADARSKI PRAKTIKUM	MARIO VUKASOVIĆ
PRAKTIKUM ZA LJEKOVITO I ZAČINSKO BILJE	VEHID IBRAKOVIĆ
POVRĆARSKI PRAKTIKUM	JELENA ĐURĐEVIĆ
PRAKTIKUM ZAŠTIĆENIH PROSTORA	IVANA PETROŠANEC-PIŠL
CVJEĆARSKI PRAKTIKUM	TATJANA HARING
ŠUMARSKI PRAKTIKUM	TOMISLAV PETRIĆ
PRAKTIKUM MIKROPROPAGACIJE	IVONA GREGURIĆ
VETERINARSKI PRAKTIKUM	MATO TURINA
PRAKTIKUM ZA MOTORE I TRAKTORE I RUČNU I STROJNU OBRADU MATERIJALA	KOVAČEVIĆ BORISLAV, DRAGO ŠIMIĆ
PČELARSKOG PRAKTIKUMA	DAVID KATALINIĆ
MATEMATIKA / FIZIKA	IVAN LUTZ
ZEMLJOPIS / POVIJEST	IVANA ENGLER TOMLJENOVIĆ
GEODEZIJA	ANTONIJA ŠIMUNOVIĆ
KEMIJA	ADELA LUKAVSKI
INFORMATIKA	TOMISLAV BARIŠIĆ
HRVATSKI JEZIK I STRANI JEZICI	IVANA BUCONJIĆ
BIOLOGIJA	VALENTINA ŽUPANIĆ
DVORANA	SLAVKO MARČINKO

4.11. Povjerenstvo za kvalitetu

Proces vrednovanja i samovrednovanja u Školi provodimo kroz godine, različitim alatima i instrumentima.

Upitnik za prikupljanje podataka na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne i školske godine (**Statistički izvještaj**)

Iz prikupljenih podataka izrađuje se statističko izvješće, kvantitativni pokazatelj uspješnosti, a zatim slijedi analiza. Ove podatke prikupljamo i provjeravamo četiri puta tijekom školske godine.

Upitnik o radu Škole i radu ravnatelja

Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnog osoblja organizacijom, upravljanjem i rukovođenjem škole, materijalnim uvjetima međuljudskim odnosima. Rezultati ovog upitnika služe ravnatelju i stručnoj službi Škole kako bi unaprijedili svoj rad i podigli kvalitetu rada škole. Kao kontrola ovim podacima služi drugi upitnik gdje se o zadovoljstvu rada školom izjašnjavaju roditelji.

Upitnik za procjenu rada pedagoga

Upitnik propituje osobne, stručne i socijalne kompetencije stručnog suradnika pedagoga. Upitnik je sastavila stručna služba Škole. Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnika suradnjom s pedagogom na osobnoj, stručnoj i socijalnoj razini. Ovaj upitnik je povratna informacija pedagogu o radu i polazište za unaprjeđenje rada.

Anketa o uspješnosti rada nastavnika

Upitnik propituje odnos nastavnika prema radu u nastavi, zanimljivost predavanja, jasnoću, kreativnost, komunikacijske vještine, toleranciju...

Protokol opažanja nastavnog sata

Služi procjeni adekvatnosti rada u nastavi, dakle uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad. Cilj je uvida u nastavni sat nastavnika od strane pedagoga stručna pomoć nastavniku u povećanju kvalitete njegova rada, a od strane ravnatelja jedan vid kontrole rada. Pedagog i ravnatelj planiraju ovu aktivnost godišnjim planom. Ovim uvidom dobije se uvid u nastavni plan i program, pedagošku dokumentaciju, kriterije i elemente praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja i procjenu rada u nastavi. Tijekom dvije školske godine pedagog i ravnatelj izvrše uvid u nastavu svakog nastavnika.

● **Izvještaj školskog Tima za kvalitetu**

Standardizirani upitnik (za sve škole u projektu) NCVVO Odjela za samovrednovanja

Povjerenstvo za kvalitetu u školskoj godini 2025./2026. čine:

- **IVICA OPAČAK**, ravnatelj - predsjednik povjerenstva
IRENA SPASOJEVIĆ nastavnik,
- **JOSIP JAGODAR**, član iz reda osnivača,
- **LEA FARINA**, član iz reda polaznika,
- **NIKOLINA VUGREK**, član iz reda roditelja

5. Nastavni planovi i programi po zanimanjima

NASTAVNI PLAN PREHRAMBENI TEHNIČAR																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN	T	V		PN																
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6												
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4												
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5																						
	VJERONAUKE I ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5												
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5																						
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2												
	MATEMATIKA	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5	96	3			5												
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4																						
	RAČUNALSTVO	70	2			3,5	70	2			3,5																						
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																	32	1			2											
	BIOLOGIJA	70	2			4,5	70	2			4,5																						
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	21	0	0	41	700	20	0	0	39	385	11	0	0	19,5	384	12	0	0	21,5												
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		66%				68%				63%				65%				34%				33%				38%				36%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN	T	V		PN																
KEMIJA U STRUCI	PRIMJENJENA KEMIJA	140	2	2		6	140	2	2		6																						
	RAČUN U STRUCI	35	1			2																											
KEMIJA HRANE	KEMIJA HRANE										175	2	3			10,5																	
	BIOKEMIJA															64	2				4												
MIKROBIOLOGIJA U STRUCI	PREHRAMBENA MIKROBIOLOGIJA										140	2	2			7																	
SIROVINE U PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI	SIROVINE I AMBALAŽA	70	2			3,5																											
TEHNOLOŠKE OPERACIJE	TEHNOLOŠKE OPERACIJE						70	1	1		4																						
	TEHNOLOŠKE OPERACIJE I PROCESI										140	2	2			7																	
TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE HRANE	HRANA I PREHRANA	70	2			4																											
	PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA						140	2	2		7,5																						
	PROCESI PRIPREME HRANE															96	1	2			5												
OSIGURANJE KVALITETE I SIGURNOST HRANE	ANALIZA I KONTROLA KVALITETE HRANE															128	4				7												
	OSIGURANJE KVALITETE HRANE															32	1				2												
	HIGIJENA HRANE															128	1	3			6,5												
ZAŠTITA ZDRAVLJA I OKOLIŠA	ZAŠTITA NA RADU I HIGIJENA	70	2			3,5																											
	ZAŠTITA OKOLIŠA										70	1	1			4																	
PODUZETNIŠTVO	PODUZETNIŠTVO U PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI						70	1	1		3,5	70	1	1		4																	
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		385	9	2	0	19	420	6	6	0	21	595	8	9	0	32,5	448	5	9	0	24,5												
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34%				32%				38%				35%				53%				54%				44%				41%			

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN	T	V		PN				
PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	TEHNOLOGIJA MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA										70	1	1		4	64	1	1		4	
	TEHNOLOGIJA VOĐE										70	1	1		4	64	1	1		4	
	TEHNOLOGIJA ŽITARICA I PEKARSTVO										70	1	1		4	64	1	1		4	
	TEHNOLOGIJA ULJA I MASTI										70	1	1		4	64	1	1		4	
	TEHNOLOGIJA UGLJIKOHIDRATA I KONDITORSKIH PROIZVODA										70	1	1		4	64	1	1		4	
	TEHNOLOGIJA MESA I RIBE										70	1	1		4	64	1	1		4	
	TEHNOLOGIJA PIVA I VINA										70	1	1		4	64	1	1		4	
	TEHNOLOGIJA VOĆA I POVRĆA										70	1	1		4	64	1	1		4	
	TEHNOLOGIJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA										70	1	1		4	64	1	1		4	
	BIOTEHNOLOGIJA										70	1	1		4	64	1	1		4	
MARKETING U PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI	MARKETING															64	1	1		4	
CATERING I INDUSTRIJA HRANE	CATERING															96	1	2		6	
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	POSLOVNA KOMUNIKACIJA															96	2	1		6	
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	2	2	0	8	160	2	3	0	10	
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%	0%				0%	13%				13%	16%				17%
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		385	9	2	0	19	420	6	6	21	735	10	11	0	40,5	608	7	12	0	34,5	
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34%				32%	38%				35%	66%				67%	61%				58%
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C		1120	30	2	0	60	1120	26	6	0	60	1120	21	11	0	60	992	19	12	0	60

Napomena:

U trećem razredu od 10 ponuđenih učenici biraju dva izborna predmeta. Svaki izborni predmet izvodi se po 2 sata tjedno. Ukupno u trećem razredu izborni predmeti izvode se 4 sata tjedno.

U četvrtom razredu učenici od ponuđenih 11 biraju jedan izborni predmet koji se izvodi po 2 sata tjedno i dodatno, od ponuđena 2 (Catering ili Poslovna komunikacija), jedan izborni predmet koji se izvodi po 3 sata tjedno. Ukupno u četvrtom razredu izborni predmeti izvode se 5 sati tjedno.

AGROTEHNIČAR

NASTAVNI PLAN AGROTEHNIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			2
	VJERONAUK / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	MATEMATIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4										
	KEMIJA	70	2			4	70	2			4										
	BIOLOGIJA						70	2			4										
RAČUNALSTVO						70	2			3,5	70	2			3,5						
UKUPNO SATI / BODOVA A.		630	18			35,5	735	21			41	420	12			22	384	12			20,5
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		56,25%				59,17%	65,63%				68,33%	37,50%				36,67%	37,50%				34,17%

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			
TEMELJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	AGROBOTANIKA	70	1	1		4															
	TLOZNAJSTVO	105	1	2		4,5															
	PROIZVODNJA BILJA	105	1	2		4															
FITOMICINA	OPĆA ZAŠTITA BILJA										70	1	1		4						
	SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA															96	1	2		4,5	
OSNOVE TEHNOLOGIJA U BILJNOJ PROIZVODNJI	RATARSTVO						70	1	1		3	70	1	1		4					
	POVRČARSTVO						70	1	1		3										
	VOČARSTVO											105	1	2		6					
	VINOGRADARSTVO											70	1	1		4					
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI	SPECIJALNO RATARSTVO																64	1	1		4
	SPECIJALNO VOČARSTVO																96	1	2		5
	VINARSTVO																64	1	1		4
OSNOVE ANIMALNE PROIZVODNJE	OPĆE STOČARSTVO	70	1	1		4															
	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA	70	1	1		4															
ANIMALNA PROIZVODNJA	HRANIDBA ŽIVOTINJA						70	1	1		3										
	ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA						35	1			2										
SPECIJALNO STOČARSTVO	GOVEDARSTVO											70	1	1		4					
	SVINJOGUJSTVO I PERADARSTVO																64	1	1		4
POSTPROIZVODNA MANIPULACIJA	SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA											35	1			2					
POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	MOTORI I TRAKTORI						70	1	1		4										
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI											105	2	1		5					
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI																64	1	1		4
AGROPODUZETNIŠTVO	ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE											35	1			2					
	MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI																64	1	1		4
NAČELA EKOLOŠKE PROIZVODNJE	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1		4															
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		490	6	8		24,5	315	5	4		15	560	9	7		31	512	7	9		29,5
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		43,75%				40,83%	28,13%				25,00%	50,00%				51,67%	50,00%				49,17%

AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

I. Zajednički dio okvirnog nastavnog plana

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik 1	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo				2
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2	2
8.	Kemija	2	2		
9.	Fizika	2			
10.	Računalstvo		2	2	
	Ukupno opći dio:	16	16	12	12

II. Posebni stručni dio okvirnog nastavnog plana

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Turistička geografija Hrvatske	2			
2.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2			
3.	Prehrana i poznavanje robe		1+1 ^v		
4.	Kuharstvo			1+1 ^v	1+2 ^v
5.	Ugostiteljsko posluživanje				1+1 ^v
6.	Turizam i marketing				1+1 ^v
7.	Bilinogojstvo	1+1 ^v	1+1 ^v	2+1 ^v	
8.	Stočarstvo	1+1 ^v	1	1+1 ^v	
9.	Ekološka poljoprivreda			1+1 ^v	
10.	Hortikulturno uređenje gospodarstva				1+1 ^v
11.	Izborni i fakultativni predmeti: Ribogojstvo; Konjogojstvo; Pčelarstvo; Uzgoj južnih kultura; Ratarstvo; Kuničarstvo; Ljekovito bilje; Prerada mlijeka; Lovstvo; Vinarstvo; Gljivarstvo; Etnologija; Knjigovodstvo; Prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda; Tržište; Ovčarstvo; Kozarstvo ; Izrada autohtonog suvenira...	1+1 ^v	1+1 ^v	1+1 ^v	1+1 ^v
12.	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
	Ukupno stručni dio:	17	16	19	18
	SVEUKUPNO:	33	32	31	30
	Stručna praksa:	105	105	105	96

Napomena:

Xv = broj sati vježbi koje se izvode u grupama od 10 - 15 učenika

Praktična nastava - ukupan broj sati dijeli se na dva područja:

- praktična nastava iz poljoprivredne struke

- praktična nastava iz ugostiteljske struke (vrijeme realizacije pojedinih područja usklađuje se s vremenom određenim procesima poljoprivredne proizvodnje (agrotehnički rokovi)

Stručna praksa realizirati će se tijekom čitave godine.

TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	V	PN	6	105	3	V	PN	6	105	3	V	PN	6	96	3	V	PN	6												
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4												
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5																						
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5												
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5																						
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2												
	MATEMATIKA	140	4			6	140	4			6	140	4			6	128	4			6												
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4																	
	BIOLOGIJA	70	2			4,5																											
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																	32	1			2											
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20			38	595	17			31,5	490	14			24,5	416	13			22,5												
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		63%				63%				53%				53%				44%				41%				41%				38%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNISTRUKOVNIMODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
GEODEZIJA	GEODEZIJA	70	1	1		3,5	70	1	1		3,5	70	1	1		4,5	64	1	1		4,5												
GEODETSKA IZMJERA	GEODETSKA IZMJERA	70	1	1		3,5	105	1	2		5	105	1	2		6	96	1	2		5												
ANALIZA I OBRADA GEODETSKIH MJERENJA	ANALIZA I OBRADA GEODETSKIH MJERENJA											70	1	1		4	64	1	1		4												
	METROLOGIJA	70	1	1		3,5																											
GEODETSKI PLANovi I KARTE	NACRTNA GEOMETRIJA						70	1	1		3,5																						
	GEODETSKA GRAFIKA	70	1	1		3,5																											
	GEODETSKI PLANovi OPĆA KARTOGRAFIJA						35	1			1,5	70	1	1		4	64	1	1		4												
FOTOGRAFIJA	FOTOGRAFIJA	35	1			1,5																											
	FOTOGRAFIJA						70	1	1		5																						
KATASTAR	KATASTAR											70	1	1		4	64	1	1		4												
GEOINFORMATIKA	OSNOVE GEOINFORMATIKE	105	2	1		6,5																											
	GEOINFORMATIKA						105	2	1		6																						
	GEOINFORMACIJSKI SUSTAVI											105	2	1		5																	
	PROSTORNI INFORMACIJSKI SUSTAVI																96	2	1		4												
PRIMIENJENA GEODEZIJA	PRIMIENJENA GEODEZIJA											70	1	1		4	96	1	2		5												
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		420	7	5		22	455	7	6		24,5	560	8	8		31,5	544	8	9		30,5												
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%				37%				41%				41%				50%				53%				53%				51%			

Napomena:

U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računarstvo	-	2	2	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		18	21	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
13.	Zaštita bilja	2	2	2	3
14.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
15.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-
16.	Strojevi i alati	-	-	1	2
17.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2
18.	Skladište poljoprivrednih proizvoda	-	-	2	-
19.	Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-
20.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2
21.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
22.	Praktična nastava	4	4	10	12
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	10	19	21
SVE UKUPNO		30	31	31	33
STRUČNA PRAKSA** (godišnji zbroj sati)		80 ²⁾	80 ²⁾	80 ²⁾	40 ³⁾

CVJEČAR

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

081403 Cvjećar

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Cvjećarstvo	3	3	3
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-
11.	Aranžiranje	2	2	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1
14.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	20	20
SVEUKUPNO		31	31	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		80	80	35

POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	10

II. POSEBAN STRUČNI DIO

081503 Poljoprivredni gospodarstvenik

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Ratarstvo	2	1	-
10.	Voćarstvo	-	2	-
11.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2
12.	Povrčarstvo	1	1	-
13.	Mehanizacija	2	1	1
14.	Zaštita bilja	-	1	1
15.	Stočarstvo	2	2	1
16.	Tržište	-	1	2
17.	Obvezni izborni program	³⁾ 2	³⁾ 2	³⁾ 1
18.	Praktična nastava	12	12	16
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	23	24
SVEUKUPNO		32	34	34

³⁾ Obvezni izborni predmet škola bira prema regionalnoj pripadnosti (klimatskoj-pedološkoj) i mogućnostima izvođenja, poštujući redosljed tehnologije po godinama učenja.

MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

I. ZAJEDNIČKI DIO

R. br.	NASTAVNI PREDMET	1. g.	2. g.	3. g.
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3
2.	STRANI JEZIK	2	2	2
3.	POVIJEST	2	-	-
4.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	2	-
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2
6.	ETIKA ili VJERONAUKE	1	1	1
7.	MATEMATIKA	2	2	2
8.	RAČUNALSTVO	2	-	-
9.	TEHNIČKA MEHANIKA	3	-	-
10.	TEHNIČKI MATERIJALI	3	-	-
11.	OBRADA MATERIJALA	3	-	-
12.	PRAKTIČNA NASTAVA OBRADNE MATERIJALA ¹⁾	7	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		30	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO - 011803 Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

R. br.	NASTAVNI PREDMET	1. g.	2. g.	3. g.
13.	TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	2	2	-
14.	ELEKTROTEHNIKA	-	2	-
15.	TEHNOLOGIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	2	-	-
16.	HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	-	-	3
17.	MOTORI I TRAKTORI	-	4	2
18.	POLJOPRIVREDNI STROJEVI	-	2	3
19.	PRAKTIČNA NASTAVA MEHANIKE I STROJEVA ¹⁾	-	12	16
UKUPNO STRUČNI DIO		4	22	24
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182²⁾	182³⁾	35⁴⁾

VETERINARSKI TEHNIČAR

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Biologija	2	2	2	1
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Latinski jezik	2	1	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		24	22	14	14

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
2.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
3.	Anatomija i patologija	2	4	-	-

4.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
5.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	3	-
6.	Lovstvo	-	-	2	-
7.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
8.	Animalna higijena	-	-	2	-
9.	Male životinje	-	-	3	-
10.	Unutarnje bolesti životinja	-	-	-	3
11.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
12.	Porodiljstvo i U. O.	-	-	-	3
13.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
14.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
15.	Praktična nastava	3	3	3	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	12	20	19
SVEUKUPNO		33	34	34	40
STRUČNA PRAKSA					40*

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Red. br.	NASTAVNI	Tjedni/godišnji (teorija + vježbe) broj sati			
		1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
3.	Povijest	2/70	2/70		
4.	Geografija	2/70	1/35		
5.	Etika / Vjeronauk	1/35	1/35	1/35	1/32
6.	Politika i gospodarstvo				2/64
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
8.	Matematika	2/70	2/70	2/70	2/64
9.	Fizika	2/70	2/70		
10.	Kemija	2/70	2/70		
11.	Biologija	2/70			
12.	Botanika	2/70(49+21)			
13.	Računalstvo	2/70(35+35)	2/70(35+35)		
14.	Dendrologija		3/105(60+45)	2/70(40+30)	
15.	Pedologija	2+0/35			
16.	Meteorologija	0+2/35			
17.	Zaštita na radu	2+0/35			
18.	Tehničko crtanje i nacrtna	2/35(35+35)			
19.	Ekologija		2/70(40+30)		
20.	Uzgajanje šuma		2/70(40+30)	2/70(46+24)	3/96(82+14)
21.	Anatomija i tehnologija drva		2/70(50+20)		
22.	Geodezija			3/105(61+44)	
23.	Radni strojevi i alati		2/70(58+12)	2/70(42+28)	
24.	Fitocenologija			2/70(48+22)	
25.	Dendrometrija			2/70(42+28)	
26.	Iskorišćivanje šuma			2/70(40+30)	2/64(43+21)
27.	Zaštita šuma			2/70(50+20)	2/64(44+20)
28.	Ekonomika			2/70(50+20)	
29.	Šumarstvo na kršu			1/35(28+7)	2/64(36+28)
30.	Organizacija				2/64(44+20)
31.	Uređivanje šuma				3/96(31+65)
32.	Lovstvo				2/64(42+22)
33.	Šumske komunikacije				2/64(32+32)
34.	Izborna nastava	2/70	2/70	2/70	2/64
UKUPNO		31/1085	32/1120	32/1120	32/1024
PRAKTIČNA NASTAVA		0	56	56	60
STRUČNA PRAKSA		70	70	70	

5.1. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima

RAZRED: 2. A - Agrotehničar

RAZREDNIK: TANJA MARATOVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović/Marija Šimić	2	2	70
Povijest	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Računalstvo	Stjepan Latić	2	2	70
Ratarstvo	Mirjana Martić	1+1	1+1	70
Povrćarstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1	70
Hranidba životinja	Mato Turina	1+1	1+1	70
Zoohigijena i zdravlje životinja	Drago Gavran	1	1	35
Motori i traktori	Tomislav Ferić	1+1	1+1	70
Izborni predmet: Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	Bruno Zečević	1+1	1+1	70

RAZRED: 2. A - Prehrambeni tehničar

RAZREDNIK: TANJA MARATOVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović/Marija Šimić	2	2	70
Povijest	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Matematika	Šimo Kuhač	3	3	105
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Primijenjena kemija	Adela Lukavski	2+2	2+2	140
Tehnološke operacije	Ljiljana Drame	1+1	1+1	70
Prehrambena tehnologija	Svjatlana Kelemović Mostarkić	2+2	2+2	140
Poduzetništvo u prehrambenoj	Adela Lukavski	1+1	1+1	70

RAZRED: 2. B - Agroturistički tehničar

RAZREDNIK: TOMISLAV FERIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić/ Marija Šimić	2	2	70
Povijest	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Goran Vuković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	2	2	70
Matematika	David Gavran	1	1	35
Kemija	Katarina Milašinić	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	70
Čovjek, zdravlje i ekologija	Valentina Županić	2	2	70
Prehrana i poznavanje robe	Svjetlana Kelemović Mostarčić	2	2	70
Bilinogojstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1	70
Stočarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Pčelarstvo	Tomislav Ferić	1+1	1+1	70
Praktična nastava	Vehid Ibraković, Ivica Kolakovski	4+3	4+3	245
Stručna praksa				105

RAZRED: 2. C - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut

RAZREDNIK: IVANA BASTIJANIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodružić-Selak	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić/ Marija Šimić	2	2	70
Povijest	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	70
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	2	2	70
Poznavanje poljoprivrednih kultura	Mira Štimac	1	1	35
Zaštita čovjekova okoliša	Zdenka Krznarić	1	1	35
Repromaterijal u poljoprivredi	Vehid Ibraković	2	2	70
Praktična nastava	Ivana Petrošaneć Pišl	4	4	140
Stručna praksa				80

RAZRED: 2. D - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

RAZREDNIK: BRUNO ZEČEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Politika i gospodarstvo	Zoran Žalac	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Goran Vuković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	70
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Borislav Kovačević	2	2	70
Elektrotehnika	Stjepan Latić	2	2	70
Motori i traktori	Borislav Kovačević	4	4	140
Poljoprivredni strojevi	Bruno Zečević	2	2	70
Praktična nastava mehanike i strojeva	Drago Šimić, Tomislav Ferić	12	12	420
Stručna praksa				182

RAZRED: 2. D - Poljoprivredni gospodarstvenik

RAZREDNIK: BRUNO ZEČEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević/ Marija Šimić	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Goran Vuković	2	2	70
Politika i gospodarstvo	Zoran Žalac	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	1	1	35
Povrčarstvo	Bruno Zečević	1	1	35
Ratarstvo	Mirjana Martić	1	1	35
Voćarstvo	Bruno Zečević	2	2	70
Mehanizacija	Bruno Zečević	1	1	35
Tržište	Zoran Žalac	1	1	35
Stočarstvo	Drago Gavran	2	2	70
Zaštita bilja	Ivona Gregurić	1	1	35
Izborni predmet - Kuničarstvo	Drago Gavran	2	2	70
Praktična nastava	David Katalinić	12	12	420

RAZRED: 2. D - Cvjećar

RAZREDNIK: BRUNO ZEČEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević/ Marija Šimić	2	2	70
Politika i gospodarstvo	Zoran Žalac	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Goran Vuković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	1	1	35
Cvjećarstvo	Tatjana Haring	3	3	105
Dendrološke vrste za aranžiranje	Tatjana Haring	1	1	35
Aranžiranje	Tatjana Haring	2	2	70
Praktična nastava	Ivona Gregurić, Tatjana Haring	14	14	490
Stručna praksa				80

RAZRED: 2. F - Šumarski tehničar

RAZREDNIK: ŽELJKA CRNKOVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević	2	2	70
Povijest	Marija Malinar	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Računalstvo	Aračić / Latić	2	2	35+35
Dendrologija	Daria Pinjuh Budisavljević	3	3	60+45
Ekologija	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	40+30
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	2	2	40+30
Anatomija i tehnologija drva	Irena Čipraković	2	2	50+20
Radni strojevi i alati	Tomislav Petrić	2	2	58+12
Izborni predmet – Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	2	70
Praktična nastava	Tomislav Petrić	2	2	56
Stručna praksa				70

RAZRED: 2. G - Veterinarski tehničar

RAZREDNIK: SNJEŽANA KIČEEC

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Latinski jezik	Ivana Marijić	1	1	35
Povijest	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Etika / Vjeronauk	Željka Crnković	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Kemija	Marina Kolesarić	2	2	70
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić – Tomislav Barišić	2	2	70
Uzgoj domaćih životinja	Davor Baričić	1+1	1+1	70
Anatomija i patologija	Snježana Kičeeec	2+2	2+2	140
Praktična nastava	Mato Turina	3	3	105
Funkcije životinjskog organizma	Slavenka Radić	2+1	2+1	105

RAZRED: 2. I - Tehničar geodezije i geoinformatike

RAZREDNIK: IVANA LOVRENČIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Povijest	Ivana Engler Tomljenović	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Geografija	Ivana Engler Tomljenović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	4	4	140
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Geodetska izmjera	Martin Tokić / Alen Junašević	1+2+2	1+2+2	105
Nacrtna geometrija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Opća kartografija	Antonija Šimunović	1	1	35
Fotogrametrija i daljinska istraživanja	Alen Junašević	1+1	1+1	70
Programiranje	Alen Junašević / Tomislav Barišić	1+1+1	1+1+1	71
Geoinformatika	Alen Junašević / Stjepan Latić	2+1+1	2+1+1	105

RAZRED: 3. A - Agrotehničar

RAZREDNIK: MIRJANA MARTIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Hess	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	35
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	70
Opća zaštita bilja	Jelena Đurđević	1+1	1+1	70
Ratarstvo	Mirjana Martić	1+1	1+1	70
Voćarstvo	Mario Vukasović	1+2	1+2	105
Vinogradarstvo	Ivona Gregurić	1+1	1+1	70
Govedarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	70
Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih	Mirjana Martić	1	1	35
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	Bruno Zečević	2+1	2+1	105
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	Ivona Gregurić	1	1	35
Izborni predmet - Samostalno vođenje gospodarstva - Samostalno vođenje gospodarstva	Mario Vukasović	2	2	70
Izborni predmet - Ribarstvo - Tehnologija proizvodnje krmnog bilja	Drago Gavran	1+1	1+1	70

RAZRED: 3. A - Prehrambeni tehničar

RAZREDNIK: MIRJANA MARTIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	35
Matematika	David Gavran	3	3	105
Kemija hrane	Adela Lukavski	2+3	2+3	175
Prehrambena mikrobiologija	Ljiljana Drame	2+2	2+2	140
Tehnološke operacije i procesi	Ljiljana Drame	2+2	2+2	141
Zaštita okoliša	Marina Kolesarić	1+1	1+1	70
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Tehnologija mesa i ribe	Ljiljana Drame	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Tehnologija žitarica i pekarstva	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+1	1+1	70

RAZRED: 3. B - Agroturistički tehničar

RAZREDNIK: JELENA ĐURĐEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Malinar	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović/ Marija Šimić	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	70
Računalstvo	Stjepan Latić	2	2	70
Kuharstvo	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+1	1+1	35+35
Bilnogojstvo	Mirjana Martić	2+1	2+1	70+35
Stočarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	35+35
Ekološka poljoprivreda	Vehid Ibraković	1+1	1+1	35+35
Izborni predmet - Tržište	Zoran Žalac	1+1	1+1	35+35
Praktična nastava	Mira Štimac / Ivica Kolakovski	4+4	4+4	140+140
Stručna praksa				105

RAZRED: 3. B - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut

RAZREDNIK: JELENA ĐURĐEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Malinar	3	3	105
Strani jezik	Tanja Maratović/ Marija Šimić	2	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	35
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	70
Računalstvo	Tomislav Aračić	2	2	70
Zaštita bilja	Mirjana Martić	2	2	70
Poznavanje poljoprivrednih kultura	Mira Štimac	1	1	35
Strojevi i alati	Tomislav Ferić	1	1	35
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	Vehid Ibraković	1	1	35
Skladište poljoprivrednih proizvoda	Bruno Zečević	2	2	70
Repromaterijal u poljoprivredi	Bruno Zečević	2	2	70
Praktična nastava	Ivana Petrošaneć Pišl	10	10	350
Stručna praksa				80

RAZRED: 3. D - Poljoprivredni gospodarstvenik

RAZREDNIK: IVANA BUCONJIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	96
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević/ Marija Šimić	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	64
Računalstvo	Stjepan Latić	1	1	32
Vinogradarstvo i vinarstvo	Mira Štimac	2	2	64
Mehanizacija	Bruno Zečević	1	1	32
Zaštita bilja	Mira Štimac	1	1	32
Stočarstvo	Drago Gavran	1	1	32
Tržište	Zoran Žalac	2	2	64
IN. Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru	Vehid Ibraković	1	1	32
Praktična nastava	David Katalinić	16	16	512

RAZRED: 3. D - Mehničar poljoprivredne mehanizacije

RAZREDNIK: IVANA BUCONJIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ivana Buconjić	3	3	96
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević/ Marija	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	64
Hidraulika i pneumatika	Borislav Kovačević	3	3	96
Motori i traktori	Tomislav Ferić	2	2	64
Poljoprivredni strojevi	Mario Vukasović	3	3	96
Praktična nastava mehanike i strojeva	Drago Šimić	16	16	512
Stručna praksa	Drago Šimić			32

RAZRED: 3. F - Šumarski tehničar

RAZREDNIK: IRENA ČIPRAKOVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Zvonimir Vidović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	70
Dendrologija	Štefica Čanić	2	2	40+30
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	2	2	46+24
Geodezija	Tomislav Petrić	3	3	61+44
Radni strojevi i alati	Tomislav Petrić	2	2	42+28
Fitocenologija	Štefica Čanić	2	2	48+22
Dendrometrija	Irena Čipraković	2	2	42+28
Iskorišćivanje šuma	Irena Čipraković	2	2	40+30
Zaštita šuma	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	50+20
Ekonomika	Irena Čipraković	2	2	50+20
Šumarstvo na kršu	Štefica Čanić	1	1	28+7
Izborni predmet - Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	2	70
Praktična nastava	Tomislav Petrić	1,6	1,6	56
Stručna praksa				70

RAZRED: 3. G - Veterinarski tehničar

RAZREDNIK: STJEPAN LATIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	70
Etika / Vjeronauk	Zvonimir Vidović	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	70
Matematika	Ivana Lovrenčić	2	2	70
Fizika	Ivan Lutz	1	1	35
Kemija	Marina Kolesarić	1	1	35
Biologija	Valentina Županić	2	2	70
Uzgoj domaćih životinja	Mato Turina	1+1	1+1	70
Osnove parazitskih bolesti	Mato Turina	2+1	2+1	105
Lovstvo	Davor Baričić	1,5+0,5	1,5+0,5	70
Lijekovi i otrovi	Snježana Kičeec	1+1	1+1	70
Animalna higijena	Slavenka Radić	1+1	1+1	70
Male životinje	Snježana Kičeec	2+1	2+1	105
Mikrobiologija i zarazne bolesti	Slavenka Radić	2+1	2+1	105
Praktična nastava	Mato Turina	3	3	105

RAZRED: 3. I - Tehničar geodezije i geoinformatike

RAZREDNIK: MARIJA PILIPOVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	105
Strani jezik	Jasna Vujčić	2	2	70
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	70
Matematika	Irena Spasojević	4	4	140
Fizika	Ivan Lutz	2	2	70
Geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Geodetska izmjera	Tokić / Junašević	1+2	1+2	105
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	Alen Junašević	1+1	1+1	70
Geodetski planovi	Martin Tokić / Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Katastar	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Geoinformacijski sustavi	Alen Junašević / Martin Tokić	2+1+1	2+1+1	105
Primijenjena geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70
Izborni predmet - Kartografija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	70

RAZRED: 4. A - Agrotehničar

RAZREDNIK: SVJETLANA KELEMOVIĆ MOSTARKIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić/ Marija Šimić	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	64
Specijalna zaštita bilja	Jelena Đurđević	1+2	1+2	96
Specijalno ratarstvo	Vehid Ibraković	1+1	1+1	64
Specijalno voćarstvo	Mario Vukasović	1+2	1+2	96
Vinarstvo	Mario Vukasović	1+1	1+1	64
Svinjogojstvo i peradarstvo	Drago Gavran	1+1	1+1	64
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	Ivona Gregurić	1+1	1+1	64
Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	Mario Vukasović	1+1	1+1	64
Izborni predmet – Mliječni proizvodi	Svjetlana Kelemović	1+1	1+1	64
Izborni predmet - Vježbenička tvrtka	Zoran Žalac	1+1	1+1	64

RAZRED: 4. A - Prehrambeni tehničar

RAZREDNIK: SVJETLANA KELEMOVIĆ MOSTARKIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić/ Marija Šimić	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	32
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	96
Biokemija	Adela Lukavski	2	2	64
Procesi pripreme hrane	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+2	1+2	96
Analiza i kontrola kvalitete hrane	Ljiljana Drame	4	4	128
Osiguranje kvalitete hrane	Marina Kolesarić	1	1	32
Higijena hrane	Ljiljana Drame	1+3	1+3	128
Izborni predmet - Tehnologija vode	Ljiljana Drame	2	2	64
Izborni predmet - Poslovna komunikacija	Adela Lukavski	3	3	96

RAZRED: 4. B – Agroturistički tehničar

RAZREDNIK: IVANA ENGLER TOMLJENOVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	96
Strani jezik	Tanja Maratović/ Marija Šimić	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	64
Kuharstvo	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+2	1+2	96
Ugostiteljsko posluživanje	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	64
Turizam i marketing	Ivica Kolakovski	1+1	1+1	64
Hortikulturno uređenje gospodarstva	Tatjana Haring	1+1	1+1	64
Izborni predmet – Etnologija	Ivana Engler Tomljenović	1+1	1+1	64
Praktična nastava	Vehid Ibraković / Ivica Kolakovski	3+4	3+4	96+128
Stručna praksa				

RAZRED: 4. B - Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut

RAZREDNIK: IVANA ENGLER TOMLJENOVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	96
Strani jezik	Tanja Maratović/ Marija Šimić	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gabrijel Crnković	2	2	64
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Matematika	Šimo Kuhač	2	2	64
Zaštita bilja	Jelena Đurđević	3	3	96
Strojevi i alati	Tomislav Ferić	2	2	64
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	Mira Štimac	2	2	64
Repromaterijal u poljoprivredi	Bruno Zečević	2	2	64
Praktična nastava	Mira Štimac / Dražen Kajmić	12	12	384
Stručna praksa				

RAZRED: 4. F - Šumarski tehničar

RAZREDNIK: DARIA PINJUH BUDISAVLJEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Marija Pilipović	3	3	96
Strani jezik	Melita Bilandžić Kovačević/ Marija	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	2	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	64
Matematika	Ivana Bastijanić	2	2	64
Uzgajanje šuma	Štefica Čanić	3	3	82+14
Iskorišćivanje šuma	Irena Čipraković	2	2	43+21
Zaštita šuma	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	44+20
Šumarstvo na kršu	Štefica Čanić	2	2	36+25
Organizacija proizvodnje u šumarstvu	Tomislav Petrić	2	2	44+20
Uređivanje šuma	Irena Čipraković	3	3	31+65
Lovstvo	Daria Pinjuh Budisavljević	2	2	42+22
Šumske komunikacije	Tomislav Petrić	2	2	32+32
Izborni predmet	Štefica Čanić	2	2	30+34
Praktična nastava	Daria Pinjuh Budisavljević	1,9	1,9	60

RAZRED: 4. G - Veterinarski tehničar

RAZREDNIK: MATO TURINA

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Iva Bodrožić-Selak	3	3	96
Strani jezik	Jasna Vujčić/ Marija Šimić	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	64
Matematika	Irena Spasojević	2	2	64
Fizika	Ivan Lutz	1	1	32
Kemija	Marina Kolesarić	1	1	32
Biologija	Valentina Županić	1	1	32
Uzgoj domaćih životinja	Mato Turina	1+1	1+1	64
Unutarnje bolesti domaćih životinja	Snježana Kičeeć	2+1	2+1	96
Mikrobiologija i zarazne bolesti	Slavenka Radić	2+1	2+1	96
Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	Slavenka Radić	2+1	2+1	96
Osnove kirurgije	Snježana Kičeeć	2+1	2+1	96
Higijena namirnica animalnog porijekla	Slavenka Radić	2+1	2+1	96
Praktična nastava	Mato Turina	2	2	64
Stručna praksa				

RAZRED: 4. I - Tehničar geodezije i geoinformatike

RAZREDNIK: IRENA SPASOJEVIĆ

Nastavni predmet	Nastavnik	1. pol.	2. pol.	Ukupno
Hrvatski jezik	Ljiljana Hess	3	3	96
Strani jezik	Tanja Maratović	2	2	64
Vjeronauk / Etika	Željka Crnković	1	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Marčinko	2	2	64
Matematika	Irena Spasojević	4	4	128
Politika i gospodarstvo	Blanka Filošević	1	1	32
Geodezija	Antonija Šimunović	1+1	1+1	64
Geodetska izmjera	Tokić / Junašević	1+2+2	1+2+2	96
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	Antonija Šimunović	1+1	1+1	64
Geodetski planovi	Antonija Šimunović / Martin Tokić	1+1+1	1+1+1	64
Katastar	Martin Tokić	1+1	1+1	64
Prostorni informacijski sustavi	Alen Junašević / Martin Tokić	2+1	2+1	96
Primijenjena geodezija	Martin Tokić	1+2	1+2	96
Izborni predmet - Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	Alen Junašević	1+1	1+1	64

5.2 Izborna nastava

ZANIMANJE	RAZRED	PREDMET	NASTAVNIK	OKVIRNI PLAN	UKUPNO
Agrotehničar	2. A	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	Bruno Zečević	1+1	70
Poljoprivredni gospodarstvenik	3. D	Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru	Vehid Ibraković	1	70
Šumarski tehničar	2. F	Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	70
Agrotehničar	3. A	Samostalno vođenje gospodarstva	Mario Vukasović	2	70
Agrotehničar	3. A	Ribarstvo	Drago Gavran	1+1	70
Prehrambeni tehničar	3. A	Tehnologija žitarica i pekarstva	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+1	70
Prehrambeni tehničar	3. A	Tehnologija mesa i ribe	Ljiljana Drame	1+1	70
Agroturistički tehničar	3. B	Tržište	Zoran Žalac	1+1	35+35
Šumarski tehničar	3. F	Parkovna kultura	Štefica Čanić	2	70
Tehničar geodezije i geoinformatike	3. I	Kartografija	Antonija Šimunović	1+1	70
Prehrambeni tehničar	4. A	Tehnologija vode	Ljiljana Drame	2	64
Prehrambeni tehničar	4. A	Poslovna komunikacija	Adela Lukavski	3	96
Agrotehničar	4. A	Mliječni proizvodi	Svjetlana Kelemović Mostarkić	1+1	64
Agrotehničar	4. A	Vježbenička tvrtka	Zoran Žalac	1+1	64
Agroturistički tehničar	4. B	Etnologija	Ivana Engler Tomljenović	1+1	64
Šumarski tehničar	4. F	Oplemenjivanje šumskog drveća	Štefica Čanić	2	30+34
Tehničar geodezije i geoinformatik	2.I	Programiranje	Tomislav Barišić, Alen Junašević	2	70
Tehničar geodezije i geoinformatike	4. I	Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	Alen Junašević	1+1	64

5.3. Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

DODATNA DOPUNSKA FAKULTATIVNA	NASTAVNIK	RAZRED	SATI	GODIŠNJE
Dodatna nastava - Državna matura njemački jezik	Marija Šimić		2	70
Dodatna nastava - Državna matura - Matematika	Ivana Bastijanić		1	35
Dodatna nastava – Engleski jezik	Jasna Vujčić		1	35
Dodatna nastava – Engleski jezik	Tanja Maratović		1	35
Dodatna nastava – Državna matura - Hrvatski jezik	Mirjana Zovko		3	105
Dodatna nastava – Umjetna inteligencija u nastavi Hrvatskog jezika	Iva Bodrožić Selak		1	35
Dopunska nastava - Hrvatski jezik	Mirjana Zovko		3	105
Dopunska nastava - Matematika	Šimo Kuhač		2	70
	UKUPNO		15	485
FAKULTATIVNA NASTAVA				
UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE	Tomislav Barišić		2	70
UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE	Iva Bodrožić Selak		2	70

5.4. Izvannastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI (NASTAVNIK)	SATI	GODIŠNJE
Mladi knjižničari	Zita Opačak	1	35
Geopovijesna avantura	Ivana Engler Tomljenović	1	35
Pčelarstvo	David Katalinić	1	35
Ekološko Vrtlarska skupina – EKV	Vehid Ibraković	1	35
Od polja do stola	Ljiljana Drame	1	35
Domaćinstvo	Ivana Petrošaneć Pišl	1	35
Zelenilo CV	Štefica Čanić, Mira Štimac	1	35
Edukacija učenika u socijalizaciji mladog konja	Mato Turina	1	35
Plodovi zemlje	Mirjana Martić, Ivona Gregurić	1	35
Lovac i priroda	Dražen Kajmić, Mario Vukasović	1	35
Učenička zadruga „Tkanica“	Mario Vukasović	1	35
Pirografija	Daria Pinjuh Budisavljević	1	35
Tamburaški sastav M. A. Reljković	Tomislav Ferić	1	35
Glazbeni kutak	Zdenka Krznarić	1	35
Izrada tradicijskih i pletenih frizura	Marija Šimić	1	35
Kulturni klub	Mirjana Zovko	1	35
Košarka	Slavko Marčinko	1	35
FUTSAL (M), KROS (Ž), RUKOMET (M)	Gabrijel Crnković	2	70
Vještine rada	Tomislav Petrić	1	35
Eko škola	Ivona Gregurić, Jelena Đurđević	1	35
eTwinning u školi MAR	Jasna Vujčić	1	35
ŠKOLSKO PLANINARSKO DRUŠTVO „MAR“	Blanka Filošević	1	35
Caritas	Željka Crnković	1	35
Uređivanje školske stranice na društvenim mrežama	Iva Bodrožić-Selak, Ivana Petrošaneć-Pišl, Ivana Buconjić	1	35

5.5. Praktična nastava

ZANIMANJE	RAZRED	NASTAVNIK	OKVIRNI PLAN	UKUPNO
Agroturistički tehničar	2. B	Vehid Ibraković Ivica Kolakovski	4+3	245
Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	2. C	Ivana Petrošaneć Pišl	4	140
Poljoprivredni gospodarstvenik	2. D	David Katalinić	12	420
Cvjećar	2.D	Ivona Greguri/ Tatjana Haring	14	490
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	2. D	Tomislav Ferić Drago Šimić	12	420
Šumarski tehničar	2. F	Tomislav Petrić Matija Pandurić	1.6	56
Veterinarski tehničar	2. G	Mato Turina	3	105
Agroturistički tehničar	3. B	Mira Štimac Ivica Kolakovski	4+4	140+140
Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	3. B	Ivana Petrošaneć Pišl	10	350
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3. D	Drago Šimić	16	512
Šumarski tehničar	3. F	Tomislav Petrić Matija Pandurić	1.6	56
Veterinarski tehničar	3. G	Mato Turina	3	105
Agroturistički tehničar	4. B	Vehid Ibraković Ivica Kolakovski	3+4	96+128
Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut	4. b	Mira Štimac	12	384
Šumarski tehničar	4. F	Daria Pinjuh Budisavljević Matija Pandurić	1.9	60
Veterinarski tehničar	4. G	Mato Turina	2	64

6. Okvirni planovi i programi rada

6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole
- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti
- utvrđivanje razrednih odjela i odgojnih skupina
- prijava stažiranja nastavnika pripravnika
- održavanje sastanaka kolegija razrednika
- tjedno planiranje i vrednovane provedbe odgojno-obrazovnih aktivnosti
- praćenje napredovanja učenika
- pružanje stručno-pedagoške potpore
- promicanje profesionalnog razvoja zaposlenih
- vidljiva nazočnost u svim pedagoškim procesima
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnih planova i programa
- priprema i izrada izvještaja o radu škole
- priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada škole
- priprema i izrada školskog kurikuluma
- priprema i izrada plana samo vrednovanja
- utvrđivanje tjednih zaduženja nastavnika i odgajatelja (uz godišnji plan rada)
- suradnja sa svim stručnim suradnicima i svim voditeljima
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi financijskih pitanja i kadrovsko-pravnih pitanja
- praćenje izvršenja preventivnog liječničkog pregleda
- poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost
- poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti škole
- praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka
- suradnja sa sindikalnim povjerenikom
- praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa
- reguliranje statusa zaposlenika
- sudjelovanje u izradi općih akata škole

Vrijeme realizacije : **SRPANJ – KOLOVOZ - RUJAN**

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

- izgraditi jasnu viziju i prema njoj usmjeravati razvoj škole
- osigurati uvjete za kvalitetno učenje i poučavanje
- skrbiti o kvaliteti nastave i rada s učenicima
- pratiti odgojno-obrazovni proces te primjenu novih pravilnika i odluka
- organizirati popravne, predmetne, razredne, provedbu države mature te upise u prve razrede
- poticati unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada
- poticati i osnaživati nastavnike u frontalnom uvođenju kurikuluma nastavnih predmeta
- poticati i osnaživati nastavnike u uvođenju suvremenih oblika nastave te vrednovanja u svim godinama učenja
- pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva
- koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja
- pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke
- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke
- sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole

Vrijeme realizacije : **SRPANJ – KOLOVOZ – TIJEKOM GODINE**

PRAĆENJE OSTVARIVANJA NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA

- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada radi razmjene iskustva i zamisli u cilju unaprjeđivanja rada ustanove
- rad u stručnom timu suradnika (jednom tjedno) i stručnim aktivima prema potrebi
- timski rad (ciljevi, zadaće, praćenje provedbe, poticanje, vrednovanje)
- praćenje i pregledavanje pedagoška dokumentacije
- individualni rad s nastavnicima i odgajateljima (prema potrebi)
- suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata
- suradnja i sudjelovanje u aktivnostima na poziv Agencije za strukovno
- obrazovanje i obrazovanje odraslih
- tjedno planiranje, izvedba, praćenje/ostvarenje GPP
- individualni rad s pripravnicima

Vrijeme realizacije : **LISTOPAD – STUDENI – PROSINAC - TIJEKOM GODINE**

PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJA

- organizirati i sudjelovati u pregledu e-Dnevnika
- matičnih knjiga
- svjedodžbi
- ostale dokumentacije
- periodične analize ostvarenih rezultata
- utvrđivanje mjera za unapređivanje rada

Vrijeme realizacije : **LISTOPAD – STUDENI – PROSINAC - TIJEKOM GODINE**

PRAĆENJE UČENIKA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU

- razgovori s roditeljima na osobno traženje i na poziv
- individualni razgovori i rad s učenicima
- jasna prava i obveze učenika
- utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju - učenje s ciljem stjecanja znanja
- suradnja s učenicima i roditeljima

Vrijeme realizacije : **LISTOPAD – STUDENI – PROSINAC - TIJEKOM GODINE**

DOPRINOS UČENIČKIM POSTIGNUĆIMA

- sudjelovanje u obveznim oblicima usavršavanja ravnatelja
- praćenje odgojno-obrazovnog rada (brojno stanje učenika, nastavni materijal)
- provođenje odluka Nastavničkog i Školskog odbora
- provođenje odluka prema Zakonu o srednjem školstvu, Zakonu o radu i drugim pozitivnim propisima
- organiziranje provedbe tečaja protupožarne zaštite, rad na siguran način
- provođenje odluka kolektivnih ugovora između Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH i Sindikata zaposlenika srednjih škola, te po potrebi i ostalim sindikatima

Vrijeme realizacije : **LISTOPAD – STUDENI – PROSINAC - TIJEKOM GODINE**

IZNALAŽENJE FINACIJSKIH SREDSTAVA, MATERIJALNE POTPORE

- realizaciju plana materijalnih ulaganja i investicija za potrebe škole i vježbeničke tvrtke TKANICA
- nabavu nastavne opreme i sredstava (učionice, kabineti)
- nabavu opreme i sredstava za uređenje prostora praktikuma za mehaničare poljoprivredne mehanizacije - financiranje stručnih usavršavanja
- organiziranje i financiranje stručnih skupova u školi

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

SURADNJA IZVAN ŠKOLE

- s roditeljima
- s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- s upravnim odjelom za obrazovanje šport i kulturu BPŽ
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu
- praćenje i poticanje skupnog i pojedinačnog savjetodavnog rada s učenicima
- suradnja s nastavnicima , odgajateljima, stručnim suradnicima, roditeljima
- neplanirani i izvanredni poslovi
- suradnja s poduzećima institucijama udrugama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole.
- suradnja s policijom, sigurnost u prometu, obilježavanje mjeseca ovisnosti
- suradnja s medijima, praćenje događanja tijekom godine
- suradnja s HGK-om i HOK-om
- suradnja s Crvenim križem Grada i Županije
- suradnja sa HZZ Slavonski Brod,
- obilježavanje tjedna cjeloživotnog učenja

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- planiranje tjednih zadaća
- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOM-a, ASOO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) u cilju neprekidnog unaprijeđena pedagoških i poslovnih kompetencija
- sudjelovati na stručnim skupovima Stručnog tima za razvoj hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- sudjelovati na seminarima za suradnike mreže podrške samo vrednovanja NCVVO-a
- čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu iz područja šk. menadžmenta
- sudjelovati u pedagoškim projektima
- sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI I OBVEZE - REZERVA VREMENA

- pripremanje izvještaja o radu škole
- priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora
- za provedbu završnih ispita (izvješća o stručnom usavršavanju, analiza i
- vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća
- sudjelovanje u radu ispitnog povjerenstva za nacionalne ispite
- obvezni oblici stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

6.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Operativni program rada stručnog suradnika
2. Godišnji plan i program rada škole
3. Izrada školskoga kurikulumuma
4. Izrada Kurikula ustanove
5. Kalendar rada škole
6. Godišnji izvedbeni kurikulum / nastavni plan i program rada
7. Školski preventivni programi

Vrijeme realizacije : KOLOVOZ, RUJAN

ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

1. Upis učenika
2. Razredni odjeli
3. Organizacija odgojno – obrazovnog rada
4. Materijalno osiguranje nastave
5. Natjecanja učenika

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA

1. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole
2. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada pedagoga

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

RAD I SURADNJA S UČENICIMA

1. Školski uspjeh
2. Osjećaj samopoštovanja, samopouzdanja te razvoj drugih karakternih osobina učenika
3. Izvannastavne aktivnosti
4. Vijeće učenika

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

RAD I SURADNJA S NASTAVNICIMA

1. Pripravnici
2. Stručno usavršavanje nastavnika
3. Pripremanje nastavnika za nastavu
4. Razrednici

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

SURADNJA S RODITELJIMA

1. Savjetodavni rad
2. Vijeće roditelja

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

6.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Psihologinja: Marija Pišonić Aleksić

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA

I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

1. planiranje i programiranje rada škole
2. praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i izrada izvješća
3. evaluacija
4. samovrednovanje škole

Vrijeme realizacije : KOLOVOZ, RUJAN

II. RAD S UČENICIMA

1. individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima
2. rad u razrednom odjelu
3. edukacija o temama u skladu s razvojnim potrebama učenika
4. vođenje dokumentacije učenika
5. informiranje i upućivanje učenika
6. rad s učenicima s teškoćama
7. rad s učenicima koji polažu razliku predmeta

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

III. RAD S NASTAVNICIMA

1. sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća
2. rad s pripravnicima i razrednicima
3. rad sa nastavnicima
4. predavanja i edukacija za nastavnike
5. suradnja s nastavnicima kroz projekt

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

IV. RAD S RODITELJIMA

1. individualni i grupni savjetodavni rad
2. rad s roditeljima na roditeljskim sastancima
3. konzultativni rad
4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
5. provedba protokola u slučaju nasilja i kriznih situacija

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

V. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE

1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi
2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla funkcionalna školska i obiteljska atmosfera
3. Promoviranje tema važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini
4. Obilježavanje Dana vezanih za mentalno zdravlje te provedbe aktivnost povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

VI. OSTALI POSLOVI

1. rad u školskim povjerenstvima
2. stručno usavršavanje
3. suradnja s drugim institucijama
4. suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima
5. profesionalno usmjeravanje
6. promocija škole
7. projekti
8. dokumentacija
9. član Tima za kvalitetu
10. koordinator za asistente u nastavi, rad s asistentima u nastavi
11. administracija za prilagođeni prijevoz
12. humanitarni rad

Vrijeme realizacije : TIJEKOM GODINE

6.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

IZVRŠITELJICA: Zita Opačak, mag.ing.mech et mag. bibl.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice
- razvijanje navike čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme
- upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom knjižnice, knjižničnim fondom, razmještajem fonda te knjižničnim uslugama
- dogovor s nastavnicima o suradnji u izvođenju određenih nastavnih tema i tema u okviru sata razrednika
- pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka
- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe u knjižnici
- pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora
- pomoć i praćenje pri radu na računalu
- sustavno poučavanje učenika za samostalno permanentno učenje, uvođenje učenika u korištenje izvora znanja (enciklopedije, priručnici, internet, multimedija)
- izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju završnog rada učenika završnih razreda
- izbor i preporuka literature te raznih izvora znanja pri obradi pojedinih tema
- pomoć učenicima i nastavnicima u nabavi literature izvan školske knjižnice putem međuknjižnične posudbe
- posudba lektire, beletristike i stručnih knjiga. posudba ne knjižnične građe
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i sudionicima učenja
- pomoć učenicima polaznicima po prilagođenom programu
- praćenje i organizacija rada u čitaonici
- estetsko uređenje prostora
- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa

STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

- izrada godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara
- usklađivanje s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum
- pripremanje, planiranje i programiranje rada knjižnice
- upis novih korisnika knjižnice te ažuriranje starih
- planiranje različitih aktivnosti knjižnice kroz nastavnu godinu, u suradnji sa stručnim aktivima, posebice aktivom hrvatskog jezika
- vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižnične i ne knjižnične građe u školskoj knjižnici
- nabavka didaktičkih pomagala, opreme i drugih sredstava rada
- informiranje nastavnika o prinovama knjižnične građe i novim izvorima znanja
- inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, obrada novih knjiga. računalna obrada novih knjiga
- provedba otpisa i revizije (prema mogućnosti) knjižnične građe
- pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe
- sređivanje polica. izdvajanje zastarjele, oštećene i uništene građe
- stalna skrb o referentnim zbirkama knjiga
- izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe. uzorkovanje statističkih podataka
- prikupljanje i unos statističkih podataka u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice
- evidencija periodike
- evidencija udžbenika
- izrada popisa odobrenih udžbenika
- različite pismene i usmene obavijesti za učenike i djelatnike škole
- pisanje obavijesti za web stranicu škole
- pisanje obavijesti i uređivanje web stranice knjižnice
- dopisi, ankete, upitnici, izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Matičnoj službi, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Brodsko-posavskoj županiji te ostalim institucijama i poslovnim partnerima
- svakodnevno dokumentiranje rada, vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika
- pisanje Knjige obavijesti za Sjednice Nastavničkog vijeća
- pisanje godišnjeg izvješća o radu Matičnoj službi

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici
- pripremanje i postavljanje tematskih izložbi
- uređenje zidnih novina
- organiziranje i provođenje manifestacija Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige u školskoj knjižnici
- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- organiziranje predavanja, izložbi iz kulture i umjetnosti
- poticanje duhovnog ozračja škole
- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu, županiji i šire
- priprema i uređivanje tekstova i slika za mrežne stranice škole
- priprema materijala za medije
- kreiranje i distribucija pozivnica i prigodnih čestitki, kreiranje i izrada zahvalnica
- uređivanje, oglašavanje i distribucija reklamnog upisnog materijala škole
- sudjelovanje u danima otvorenih vrata škole
- suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama
- nazočnost kulturno-umjetničkim događanjima grada, nazočnost online izložbama i kulturno-umjetničkim događanjima u zemlji i svijetu
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, jezika, umjetnosti i multikulturalnosti

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a i AZOO-a
- sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom vijeću i Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminarima, webinarima i skupovima u organizaciji Gradske knjižnice Slavonski Brod
- suradnja i komunikacija sa školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada
- suradnja s Matičnom službom
- suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu
- suradnja sa Sveučilištem, osnovnim i srednjim školama
- sraćenje novih izdanja knjiga, lektirnih naslova, stručne literature za potrebe učenika i nastavnika
- praćenje i čitanje stručne literature iz knjižničarstva
- permanentno informatičko usavršavanje, usvajanje novih digitalnih alata
- pohađanje virtualnih učionica i stručnih webinarara na virtualnim platformama iz područja obrazovanja i knjižničarstva
- stručna putovanja

SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, SLUŽBAMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja
- suradnja s nastavnicima u organizaciji kulturnih događanja u školi te predstavljanju škole
- suradnja u svezi nabave građe za nastavu
- pomoć nastavnicima i razrednicima pripremom literature za pojedine teme te razrednicima u pripremi i izvođenju roditeljskih sastanaka
- pomoć nastavnicima pri realizaciji sati, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika na utvrđivanju popisa obvezne i izborne lektire
- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičke i pedagoško-psihološke literature
- suradnja s pedagogom i psihologom u cilju kvalitetnijeg uključivanja učenika po prilagođenom programu
- suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih
- sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća
- sudjelovanje kao član povjerenstva za provedbu javnog natječaja
- organizacija nabave i povrata besplatnih udžbenika učenicima korisnicima ZMN-a i drugim socijalno ugroženim učenicima
- suradnja s razrednicima vezano za povrat posuđene knjižne građe i udžbenika. razduživanje učenika
- izvještaj računovodstvu o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda
- nabavka poklona za nagrađene učenike
- suradnja s ravnateljem, stručnom-pedagoškom službom i administrativnom službom na dnevnoj bazi

6.5. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici.

Sadržaj rada Nastavničkog vijeća uređen je Statutom škole. Kalendar rada škole sukladan je programu rada Nastavničkog vijeća.

Nastavničko vijeće se sastaje prema potrebama rada, i izvanredno tijekom školske godine.

Program rada Nastavničkog vijeća ove školske godine obuhvaća nekoliko tematskih sjednica, predavanja i pedagoških radionica s ciljem usavršavanja djelatnika u školi.

*Sjednice Nastavničkog vijeća vodi ravnatelj **Ivica Opačak** ili u odsutnosti zamjenica ravnatelja **Irena Spasojević**.*

Sadržaj i broj sjednica određuje **ravnatelj**, prema potrebi koja slijedi iz nastavnog procesa.

RUJAN - prije početka nastave

- nastavne i druge obveze
- raspored sati i određivanje sastavljača rasporeda
- potvrđivanje razrednika na prijedlog ravnatelja
- određivanje Ispitnog povjerenstva i dopredsjednika za obranu završnog rada
- definiranje stručnih aktiva i predsjednika stručnih aktiva na prijedlog ravnatelja
- izvješće o rezultatima upisa u šk. 2025./2026. godini
- definiranje kalendara rada u šk. 2025./2026. godini
- izborna i fakultativna nastava
- usvajanje Školskog kurikulumuma
- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026.

LISTOPAD

Sjednica obuhvaća:

- uloga razrednika u odgojno-obrazovnom procesu
- dorada i poboljšanje u sustavu nastave
- naputci u svezi s vođenjem pedagoške dokumentacije
- izostanci i vladanje učenika

STUDENI

Sjednica Nastavničkog vijeća

- realizacija nastave
- izostanci i vladanje učenika
- stručna predavanja

PROSINAC

Sjednica Nastavničkog vijeća treba obuhvatiti:

- realizaciju nastave
- uspjeh u učenju
- izostanci i vladanje učenika
- izvješće roditeljima o ponašanju učenika
- stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, predavanja i sl.)

VELJAČA

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave
- plan upisa u novoj 2026./2027. šk. god.

OŽUJAK

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave

TRAVANJ

Sjednica pred odlazak na proljetne praznike, a obuhvaća:

- detaljno definiranje kalendara rada za preostali dio nastavne godine školske godine
- ocjena o vođenju pedagoške dokumentacije

SVIBANJ

Sjednica na kraju nastavne godine za završne razrede, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine

LIPANJ

Sjednica na kraju nastavne godine za učenike svih odjeljenja, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine 2025./2026.
- odgojne mjere
- upute u svezi s dopunskom nastavom i stručnom praksom
- dogovor o podjeli svjedodžbi i svečanoj podjeli svjedodžbi o završnom ispitu

SRPANJ

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave i pred odlazak na godišnji odmor koja obuhvaća:

- rezultate nakon dopunske nastave
- rezultate upisa nakon 1. upisnog kruga
- dogovor o početku rada u kolovozu, tj. prvom popravnom ispitu i konačnom završetku šk. 2025./2026. godine
- definiranje godišnjeg odmora.

KOLOVOZ

- rezultati nakon prvog popravnog ispita
- rezultati upisa nakon 2. upisnog kruga
- završetak šk. god. 2025./2026.

Osim navedenih sjednica Nastavničkog vijeća, mogu se organizirati i prema potrebi tijekom godine, kada to potrebnim ocjeni Ravnatelj Škole ili na zahtjev dovoljnog broja članova Nastavničkog vijeća.

6.6. PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE

Prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoj školi voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene statutom škole i godišnjim planom i programom rada i to: priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji ili u cijeloj školi. Voditelj preuzima potpunu odgovornost nad učenicima, nastavnicima, vanjskim suradnicima, te ostalim članovima kolektiva, te po potrebi donosi odluke koje su bitne za rješavanje neke krizne situacije. Stoga ne čudi važnost jednog takvog složenog radnog mjesta u organizaciji svake škole. Najvažnije od svega je naravno briga o nesmetanom odvijanju cjelokupne nastave u poslijepodnevnim satima.

Aktivnosti :

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada
- rad s učenicima - svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći
- organizacija zamjene u slučaju nedolaska ili bolovanja pojedinih nastavnika
- organizacija nastave i usklađivanje satnice te suradnja sa satničarom
- vođenje evidencije rada nastavnog osoblja
- suradnja s tajništvom i računovodstvom
- suradnja s pedagoginjom, knjižničarkom te ispitnom koordinatoricom
- pomoć i neposredna priprema i suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima
- ažuriranje podataka u sustavu e-matica
- sudjelovanje na sastancima stručne službe Škole
- izrada plana dežurstva nastavnika i praćenje njihovog rada
- briga o točnom i pravovremenom informiranju kolektiva o svim tekućim problemima
- sudjelovanje u organizaciji postupaka polaganja popravnih, razrednih i predmetnih ispita
- sudjelovanje u pripravi izvještaja o brojnom stanju učenika
- sudjelovanje u radu kolegija voditelja i stručnih suradnika (organizacija rada)

Naravno da se tijekom školske godine pojavljuju još dodatni poslovi i nepredvidive obaveze koji spadaju u nadležnost voditelja smjene.

6.7. PLAN RADA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Voditelj obrazovanja odraslih: Adela Lukavski

rujan - listopad

- utvrđivanje cjenika po pojedinim zanimanjima
- izrada ugovora za kandidate
- prijedlog natječaja za upis kandidata
- prijedlog nastavnika za školsku godinu

studeni - prosinac - siječanj - veljača

- organiziranje obrazovne skupine
- organizira nastavu i ispite te prati ostvarivanja nastavnih planova i programa
- praćenje prolaznosti i uspjeh kandidata
- praćenje i realizacija nastave
- organizacija nastave i konzultacija
- organizacija stručne prakse

ožujak - travanj - svibanj

- praćenje i realizacija nastave
- organizacija nastave i konzultacija
- organizacija stručne prakse
- vođenje andragoške dokumentacije

lipanj

- vođenje andragoške dokumentacije
- briga o andragoskoj dokumentaciji
- izrada i čuvanje prijavnice za kandidata
- ispis svjedodžbi, završni ispit
- vodi matičnu knjigu
- izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima

6.8. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA

Tajništvo škole obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada Tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 02/11). Nakon zatvaranja radnog mjesta administrativnog referenta, tajnik preuzima dio administrativnih poslova, a dio poslova preuzima administrativni radnik u računovodstvu.

Poslovi tajnika su:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- vodi Registar zaposlenika u javnim službama RH
- ažurira podatke o zaposlenima u e-matici
- ažurira podatke o zaposlenima u andragoškom upisniku
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- izrađuje plan godišnjih odmora

Poslovi administrativnog radnika su:

- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
- izdavanje potvrda, duplikata i prijepisa svjedodžbi
- ovjeravanje dokumenata o školovanju
- poslovi vezani za obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet)
- administrativni, daktilografski poslovi, vođenje dokumentacija i evidencije učenika, izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi, poslovi prijepisa i preslika ostale dokumentacije, vođenje pismohrane, nabavke potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije te izdavanje učeničkih potvrda i uvjerenja.
- Rad sa strankama i učenicima je od 11:00 do 14:00.

RUJAN

- poslovi vezani uz početak školske godine
- poslovi vezani za upis i ispis učenika (e-matica, ažuriranje podataka)
- izdavanje potvrda učenicima
- zahtjev za ispitnog koordinatora
- izrada ugovora za korisnike školske dvorane i ostalih ugovora za korištenje školskog prostora
- izdavanje ugovora o radu, aneksa ugovora, prijave HZMO, HZZO, HZZ, MZOM
- izrada ili izmjena pravnih akata Škole
- unos podataka u e-maticu, evidencije o radnicima
- unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenika i andragoškom upisniku
- poslovi oko izrade Godišnjeg plana i programa rada škole
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja (e-mail, pošta, molbe...)

LISTOPAD

- izrada statističkih izvještaja
- provođenje natječajnih postupaka
- sređivanje pedagoške dokumentacije
- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora
- pozivni natječaji za provođenje izvanučioničke nastave
- izrada rješenja o razlikovnim ispitima
- ažuriranje podataka o vijeću roditelja

STUDENI

- izrada i izmjena općih akata Škole
- poslovi vezani za rad Školskog odbora
- izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi
- priprema dokumenata za objavu na mrežnoj stranici škole
- poslovi vezani za izricanje pedagoških mjera
- ažuriranje podataka o djeci zaposlenika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

PROSINAC

- izrada potrebnih rješenja i odluka za Inventuru
- sudjelovanje u radu komisija za inventuru
- poslovi vezani za kraj I. obrazovnog razdoblja
- redovni poslovi u tajništvu i referadi za učenike
- razmjerni godišnji odmori
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

SIJEČANJ

- otvaranje novog urudžbenog zapisnika
- priprema nove administrativne godine
- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita
- sređivanje pismohrane, vođenje urudžbenog zapisnika
- provođenje pedagoških mjera
- izrada evidencija (radnog vremena, evidencija radnika)
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- poslovi u pismohrani
- izrada pravnih akata
- izvješća o pristupu informacijama i zaštiti osobnih podataka

VELJAČA

- redovni poslovi u tajništvu
- poslovi vezani za pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka
- sistematski pregledi zaposlenika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- provjere vjerodostojnosti svjedodžbi
- zahtjevi za potvrdoma Ministarstva pravosuđa
- poslovi u pismohrani
- redovni poslovi uredskog poslovanja

OŽUJAK

- redovni poslovi u tajništvu
- izvješća o javnoj nabavi
- školska/županijska natjecanja
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- obveze prema zakonu o informiranju
- odluke o jubilarnim nagradama
- zamjene odsutnih radnika
- redovni poslovi uredskog poslovanja

TRAVANJ

- poslovi vezani za učenička natjecanja
- poslovi vezani za nastavnička vijeća (molbe, odluke, rješenja)
- ažuriranje osobnih dosjea radnika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja
- poslovi vezani za civilnu zaštitu (evidencija za zaštitu i spašavanje)

- zamjene odsutnih radnika (mirovinsko, zdravstveno, registar, e-matica, evidencije)
- poslovi oko zaštite osobnih podataka

SVIBANJ

- nabavka obrazaca potrebnih za kraj školske godine
- poslovi vezani za kraj nastave završnih razreda
- prijave obrane završnih radova
- izrada natječaja za upis u slijedeću školsku godinu
- molbe, odluke, rješenja razrednih i nastavničkog vijeća
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja

LIPANJ

- poslovi vezani uz kraj školske godine
- prijave za popravne i ostale ispite
- izrada odluka o godišnjim odmorima radnika
- obavijesti o prestanku radnog odnosa, objave i promjene u HZMO i HZZO
- objave djelatnika na određeno vrijeme
- ispiti pred povjerenstvom
- nastavak obrazovanja učenika na višu razinu obrazovanja
- razmjerni godišnji odmori i naknade za neiskorišteni godišnji odmor
- odluke i rješenja razrednih i nastavničkog vijeća

SRPANJ

- poslovi vezani za upis učenika
- izvještaji o kraju školske godine
- narudžbe pedagoške dokumentacije
- obavijest Uredu državne uprave o viškovima i manjkovima radnika
- redovni poslovi urudžbiranja i poslovnog dopisivanja (uvjerenja, suglasnosti, izjave)

KOLOVOZ

- godišnji odmor
- priprema za početak nove školske godine, zahtjev MZO za nova radna mjesta
- planiranje natječaja i izrada ugovora do 60 dana, aneksa ugovora....
- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole
- poslovi oko prestanka radnog odnosa (odlasci u mirovinu, ugovori na određeno vrijeme)
- ažuriranje podataka o zaduženjima za slijedeću školsku godinu
- redovni poslovi uredskog poslovanja i poslovnog dopisivanja

6.9. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

U računovodstvu škole obavljaju se svi poslovi koji su predviđeni sistematizacijom polsova za računovodstvo škole – vođenje glavne knjige I. u kojoj se prate primici i izdaci škole, a sastoji se od skupine računa, podskupina računa, odjeljaka računa i osnovnih računa. U glavnoj knjizi II. evidentirana je imovina, obveze i izvori vlasništva.

U računovodstvu škole rade dvije djelatnice: Željka Čorak na radnom mjestu voditeljice računovodstva i Ilka Tolić na radnom mjestu blagajnika – administratora s pola radnog vremena, drugu polovicu radnog vremena radi na poslovima administratora u školskoj referadi.

Radno vrijeme računovodstva je od 7:00 do 15:00 sati.

SIJEČANJ

- poslovi na izradi godišnjeg obračuna
- obračun inventure
- plaće, izrada obrazaca uz plaću, plaćanje poreza i obrasci za ispostavu porezne uprave

VELJAČA

- završna knjiženja i izada računa prihoda i rashoda
- zaključivanje poreznih kartica

OŽUJAK

- redovni mjesečni poslovi: plaće, porezi
- otvaranje novih poslovnih knjiga i zaključivanje poslovnih knjiga

TRAVANJ -SVIBANJ

- redovni mjesečni poslovi – knjiženja, plaće i porezni izvještaji

LIPANJ-SRPANJ

- priprema za izradu polugodišnjeg obračuna
- polugodišnji obračun
- redovni poslovi, godišnji odmor

KOLOVOZ - RUJAN

- redovni mjesečni poslovi
- godišnji odmor
- redovni mjesečni poslovi
- godišnji odmor

LISTOPAD- STUDENI

- redovni mjesečni poslovi

PROSINAC

- priprema za inventarizaciju
- ostali poslovi

Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva. Poslovne knjige koje se vode u računovodstvu su:

- dnevnik
- glavna knjiga
- pomoćne knjige

Dnevno se vodi blagajna sa svim uplatama i isplatama. Redovno se šalju podaci, tablice, izvještaji i sva ostala financijska komunikacija, kako klasičnim, tako i putem elektroničke pošte.

Računovodstvo na mjesečnoj bazi objavljuje trošenje sredstava te je obvezno objaviti izvršenje financijskog plana s 30. 6. i 31. 12. u tekućoj godini.

6.10. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja Škole daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada i raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Vijeće roditelja broji **25 članova i to po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela**. Vijeće bira svoga predsjednika koji se bira iz redova Vijeća. Sastaje se tri do četiri puta godišnje, a po potrebi i više. Sadržaj rada ove školske godine je:

rujan - listopad

- konstituiranje vijeća roditelja
- izvješće o radu vijeća roditelja u protekloj školskoj godini
- izrada i prihvaćanje programa rada vijeća roditelja
- sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole
- davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu školskog kurikula
- davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu godišnjeg programa škole
- prijedlozi o pitanjima važnim za rad učenika u školi
- upoznavanje roditelja s pravima i obvezama njihove djece u školi (učenje, izleti, izvannastavne aktivnosti, izostanci, pedagoške mjere i dr.)

siječanj – veljača

- ispravljanje negativnih ocjena i obveze u drugom polugodištu
- pripreme za fakultete za učenike četvrtih razreda
- pripreme za maturalno putovanje za učenike trećih razreda
- upoznavanje roditelja s provedbom državne mature

travanj - svibanj - lipanj

- kraj nastavne godine za maturante i pripreme za polaganje završnog ispita i mature
- kraj nastavne godine za učenike prvih, drugih i trećih razreda
- popravni ispiti

Napomena:

Ravnatelj saziva prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja, a nakon odabira predsjednika i zamjenika, Vijeće se roditelja samostalno sastaje prema usvojenom planu i programu rada.

6.11. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Programom rada Vijeća učenika predviđena su 4 sastanka Vijeća učenika tijekom nastavne godine, a po potrebi ih se može održati i više. Suradnju i praćenje rada Vijeća učenika ostvaruje pedagog škole

rujan

- upoznavanje predstavnika razrednih odjela za vijeće učenika
- odabir predstavnika vijeća učenika na razini škole i za nacionalno vijeće učenika
- prijedlog plana rada vijeća učenika za tekuću školsku godinu
- prijedlozi o pitanjima važnim za rad učenika u školi
- upoznavanje s kućnim redom škole

studeni - prosinac

- dogovor o sudjelovanju u hu
- sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima na nivou škole
- pomoć učenicima sa poteškoćama u učenjumanitarnim aktivnostima na razini škole

siječanj - veljača

- ispravljanje negativnih ocjena i obveze u drugom polugodištu – vršnjačka pomoć u učenju
- pripreme za fakultete za učenike četvrtih razreda
- pripreme za maturalno putovanje za učenike trećih/četvrtih razreda
- informiranje učenika o provedbi državne mature

travanj - svibanj

- realizacija planiranih sadržaja
- kraj nastavne godine za maturante i pripreme za polaganje završnog ispita i mature
- organiziranje maturalne večere

6.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor ima sedam članova:

Predstavnici Vijeća nastavnika:

Iva Bodrožić-Selak – Predsjednica školskog odbora

Tomislav Ferić - član

Predstavnik Vijeća zaposlenika :

Ivana Lovrenčić - član

Predstavnik Vijeća roditelja:

Nikolina Vugrek - član

Predstavnici Brodsko-posavske županije - Osnivača:

Dubravko Galović - član

Josip Jagodar – zamjenik Predsjednice školskog odbora

Zvonimir Markotić – član

U školskoj godini 2025./2026. Školski odbor će djelovati sukladno nadležnim Zakonima i odredbama Statuta škole i Poslovnika o radu Školskog odbora. Sjednice se održavaju prema potrebi.

rujan - listopad - studeni

- usvajanje kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada i razvoja Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod za 2025./2026.
- raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih

siječanj - veljača - ožujak

- donošenje odluke o prijemu novih djelatnika po raspisanom natječaju
- učestala problematika tijekom školske godine 2025./2026.
- usvajanje rezultata poslovanja za 2025. godinu i financijskog plana za 2026.
- usvajanje proračuna financijskog plana za 2025. godinu s projekcijama za 2026.

travanj - svibanj

- praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike
- praćenje provođenja nacionalnih ispita i državne mature

lipanj

- planiranje upisa u 1. razred
- razmatranje rezultata rada škole (učenje, izostanci, natjecanja)
- razmatranje eventualnih prijedloga vijeća roditelja i vijeća učenika u svezi s radom škole

Školski odbor donosi sve odluke vezane za zakonit rad Škole, stoga se sastaje prema potrebi.

6.13. PLAN RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

6.13.1. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA

Voditeljica: Ivana Buconjić

Područje rada	Sadržaji	Svrha	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
Plan rada stručnog aktiva	Navedeni po satima	Objediniti sve sadržaje rada Djelovati kao cjelina koja promiče kulturno, jezično, književno i medijsko područje	Sve aktivnosti mogu se zabilježiti izradom plakata, zidnih novina, online zbornika na web stranici škole, Facebook stranici škole, u gradskim medijima i zapisnicima aktiva
GIK i tematski i mjesečni plan	Propisani zakonom / Nacionalnim kurikulumom	Usustaviti jedinstveni GIK za sve profesore u školi / predložiti razradu mjesečnih tema	Izrada GIK-a i tematskih planova
Izvanastavne aktivnosti	Svaki profesor ima svoju aktivnost i svoj sadržaj rada koji će uklopiti u zajedničku kreativnu cjelinu pri predstavljanju škole u raznim nastupima i manifestacijama	Ostvariti s učenicima suradnju u sinergiji njihovih izbora i sklonosti te razvijati darovitost učenika, poticati ih na jezično i pisano izražavanje	Nastupi na raznim školskim priredbama, Katarinskom sajmu, smotri Lidrano, sudjelovanja u raznim projektima
Dodatna i dopunska aktivnost	Odrediti nositelje aktivnosti	Prosuditi sadržaj rada s učenicima koji trebaju dopunske sate i rad s darovitim učenicima	Očekivane ocjene na kraju školske godine i dobri rezultati jezičnih natjecanja
Odlazak s učenicima u kazalište i muzeje, na izložbe u gradu i u gradsku knjižnicu	Predstave po programu kazališno-koncertne dvorane i program u Centru mladih Izložbe u galerijama; Noć muzeja Književni susreti u gradskoj knjižnici	Odabrati predstave na koje ćemo povesti učenike	Interpretacija kazališnog ostvarenja i aktualizacija umjetničkih situacija
Primjena kurikula, poznavanje ishoda učenja	Nacionalni kurikulum za Hrvatski jezik	Reorganizirati nastavni proces, poučavati po novim kurikulumima	Rezultati eksperimentalnih programa – osvrti, kritike, primjedbe, upute, webinar, vijeća...
Suradnja s gradom u obilježavanju obljetnica	Sudjelovanje u programu obljetnica	Poboljšati suradnju s društvenom zajednicom i udrugama	Sudjelovanje u obljetnicama, u Danu grada Broda...
Obilježava- 26.9. Europski dan jezika 23.9. Dan europske baštine	Radionice s učenicima	Osvijestiti važnost europskog zajedništva i hrvatskog jezika unutar europske zajednice jezika	Ostvareni oblici sadržaja rada

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

Rad na internetskoj stranici škole	Relevantne vijesti obrazovnog i zabavnog karaktera	Informirati nastavnike i učenike	Sadržaji objavljeni na stranici škole
Katalozi državne mature/ pripreme za maturu	Sadržaji ispitnog kataloga, važna esejska djela. Provedeni ispiti – tipovi zadataka	Usvojiti nove oblike pitanja i način polaganja mature. Ukazati na elemente iz kojih se izvodi ocjena na maturi	Rezultati državne mature (uzeti u obzir uspjeh učenika tijekom četiri godine te i podatak da državna matura nije obvezna u strukovnim školama)
Praćenje obavijesti AZOO	Novo informacije o napredovanju učitelja, stručnim skupovima, natjecanjima Prati e - savjetovanja	Biti u tijeku s novim pravilima i odredbama	Informiranost o svim odlukama AZOO-a. Pravodobna prijava na stručna usavršavanja
Praćenje stručne literature	Jezična, književna, pedagoška i didaktična literatura	Usavršavati se permanentno	Lektore i korektore, novi oblici poučavanja, izrada digitalnih sadržaja
Izrada i sudjelovanje u školskim projektima	Projekti koji promiču hrvatski jezik i zavičajne govore, kulturnu tradiciju	Prikazati ljepotu hrvatskog jezika, hrvatske književnosti, tradicijskih vrijednosti zavičaja	Zajednička zbirka ili publikacija, brošura ili katalog plakata objavljen na web stranicama škole
Razmjena iskustva iz prakse	Razgovor o bitnim temama, davanje primjera dobre prakse u vidu predavanja, radionice, materijala nastavnih.	Poboljšati rad svakoga nastavnika	Izrada nastavnih sadržaja, primjena sadržaja, samoprocjena
Lidrano - školska razina i županijska razina	Uvježbati monolog, kazivanje poezije, scensku igru ili poslati literarni uradak, školski list	Pokazati učeničku kreativnost i stvaralaštvo	Nastupi na županijskom i državnom natjecanju
Dan materinskog jezika 21. veljače	Na satu hrv. jezika pričati o ulozi materinjeg jezika i primjene dijalekta u svakodnevnom govoru	Vrednovati materinski jezik	Pisanje i objavljivanje poezije na jeziku zavičaja
Mjesec hrvatskog jezika 20.3. Svjetski dan poezije	Na satu hrvatskog jezika obilježiti svjetski dan poezije	Procijeniti važnost poezije	Predstavljanje projektnih zadataka, objave radova na web stranici škole
Rad u županijskim aktivima	Zadani programom županijskog voditelja	Doći do novih zaključaka, razmijeniti iskustva, podijeliti primjere dobre prakse	Sudjelovanje na županijskim vijećima
Noć knjige 23. travnja	Prezentacije, katalozi, videozapisi, objave, plakati Književni susreti	Obilježiti prigodan datum	Nastupi učenika, radionice, izložbeni postavi
Proučavanje pravilnika o ocjenjivanju	Zadana pravila	Ujednačiti kriterije i mjerila ocjenjivanja	Zajednička ljestvica postignuća

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

11. svibnja - Dan Europe	Europsko zajedništvo i Hrvatska	Proslaviti Dan Europe	Zbirka najuspješnijih radova
Timski rad po projektima i timovima za kvalitetu	Po sadržaju projekta	Ostvariti zacrtane ciljeve, samovrednovati rad škole	Rezultati projekata
Kulturni i javni život škole	Priredbe i nastupi	Uveličati važne datume	Priredbe Božićnog sajma, jesenskog Agrofestu, Katarinskog sajma, Dana škole, posjeta važnih gostiju i sl.
Suradnja s ravnateljem, pedagogom, knjižničarom	Razgovor oko relevantnih pitanja, suradnja s pedagoškom službom	Kvalitetnije poučavati s dostupnim materijalima i obavijestima, zadacima i uredbama	Pravilna izrada Gik-a, pravedno ocjenjivanje, uspješna suradnja s roditeljima i učenicima...
Rad na školskom listu	Novinski prilogi, kolumne, blogovi, ilustracije...	Ispuniti sadržaj lista	Kvalitetan digitalni školski list
Primjena institutovog pravopisa u svakodnevnoj komunikaciji	Detaljni prikaz svih jezičnih pitanja, pomoć ostalim kolegama u zbornici	Pripremiti učenike za jezično izražavanje i komunikaciju	Jezična točnost u pisanim tekstovima i školskim zadaćama.
Sudjelovanje na sajmu u školi	Pisani tekstovi, radionice, književni caffè, međupredmetna suradnja	Pomoći u organizaciji sajma	Pisani tekstovi na sajmu
Analiza rezultata rada	Po planu i programu, vrednovanje ostvarenog	Uvidjeti dobre i loše strane poučavanog gradiva, pretpostaviti korekcije	Zapisnici aktiva
Prijedlozi za odabir i obradu djela za cjelovito čitanje	Popis obveznih i izbornih naslova	Poboljšati nastavu književnosti, približiti učenicima čitanje	Vrednovanje ispita državne mature i savjetnički osvrti
Promjene u izboru udžbenika	Pregledati sva dostupna izdanja	Planirati kvalitetu nastave odabirom novih izdanja	Zadovoljstvo izborom i odobravanje učenika
Ispraćaj maturanata	Prigodni tekstovi i ostali scenski oblici	Emotivno djelovati te obilježiti zadnji dan nastave	Program maturalne večeri i samog ispraćaja zadnji dan škole
Zaključci i prijedlozi	Analiza proteklog razdoblja	Rezimirati protekli rad Napraviti swot analizu	Zapisnik aktiva

6.13.2. STRUČNO VIJEĆE STRANOG JEZIKA

Voditeljica: Tanja Maratović

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje članova aktiva • izbor voditelja i zapisničara aktiva • 26.9. obilježavanje europskog dana jezika – virtualna izložba i analiza smotre europskog dana jezika organiziranog od strane savjetnice i mzo • planiranje izvan učioničke nastave u suradnji s ostalim aktivima u školi (stručne ekskurzije, stručni posjeti, terenska nastava) • školski projekti (planiranje, provedba, evaluacija i diseminacija) • agrofest - (satirova jesenska riznica) – radionice članova aktiva, samostalno ili u suradnji s ostalim aktivima u školi - european vocational skills week • erasmus projekti – suradnja s gimnazijom matija mesić • predavanje voditelja aktiva društvenih predmeta, prirodoslovlja, šumarstva i hrvatskog jezika • sastanak članova aktiva • svjetski dan knjige – školska izložba – korelacija hrvatski i strani jezik – tema po izboru članova aktiva, posjet sajmu interliber • početak pripremanja učenika za natjecanje na školskoj /županijskoj razini, utvrđivanje profesora mentora • predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (2 suautora) u osnovnoj školi ili srednjoj školi • smotra europskog dana jezika organiziranog od strane savjetnice i mzo, predavanje • predavanje članova aktiva • sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini – jezik naš svagdašnji (korelacija s hrvatskim jezikom) • sudjelovanje na seminarima u organizaciji azoo • analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog obrazovnog razdoblja; sastanak članova aktiva • predavanje • sudjelovanje na seminarima u organizaciji azoo 	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>

<ul style="list-style-type: none"> • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima – školsko natjecanje, predavanje 	
<ul style="list-style-type: none"> • bilježiti 21.3. Svjetski Dan šuma (utorak- pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • Uskrs – poučavanje kulture u nastavi jezika– obilježavanje praznika u zemljama govornog područja • 22. travanj - Dan planeta Zemlje/Dan škole • Festival znanosti - predavanje i radionice članova aktiva • Noć knjige – predavanje i radionice članova aktiva • Dani medijske kulture - predavanje i radionice članova aktiva • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- školska, županijska i državna razina • 11.5. Svjetski dan pisanje pisama – writing letters • Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole s radionicama – Make Belief Comix, Scavenger Hunt, Erasmus Days i predstavljanje projektnih aktivnosti • "Primjeri dobre prakse" – predavanje s voditeljima ostalih aktiva o inovativnim metodama rada u nastavi • analizirati realizaciju nastave • prisustvovati seminarima • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na izvan-učioničkoj nastavi • izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata • suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave • sudjelovati u realizaciji projekata Erasmus animation... i školskih projekata – IN je biti GREEN 4 i eTwinning projekta 	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>

6.13.3. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Voditeljica: Željka Crnković

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> ● izbor voditelja i zapisničara aktiva ● izrada okvirnog plana i programa rada aktiva ● definiranje izvannastavnih aktivnosti članova aktiva ● usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja ● planiranje moguće izvanučioničke nastave (u suradnji s ostalim aktivima u školi): stručne ekskurzije, stručni posjeti, terenska nastava ● školski projekti (planiranje, provedba, evaluacija) ● izrada GIK- ova ● agrofest (satirova jesenska riznica) – sastanak članova aktiva za dogovor oko mogućih aktivnosti na sajmu ● početak pripremanja učenika za natjecanje na školskoj / županijskoj razini, utvrđivanje profesora mentora za različite nastavne predmete ● predavanje članova aktiva ● sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO ● posjet sajmu interliber (u suradnji s drugim aktivima) ● razrada i provođenje stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu ● analiza uspjeha učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog polugodišta ● sastanak članova aktiva ● obilježavanje adventa – korelacija s drugim aktivima (priprema božićnog kviza i radionica te sportskih natjecanja) ● predavanje profesora mentora drugih aktiva ● sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO ● upoznavanje i primjenjivanje modernih metoda rada u nastavi 	<p>Članovi aktiva društvenih predmeta</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● provedba školskih natjecanja ● sastanak članova aktiva ● obilježavanje dana sv. Valentina ● mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima (županijska razina) ● sudjelovanje u radu ● sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO ● obilježavanje Međunarodnog dana žena ● Uskrs – poučavanje o kulturi i obilježavanje praznika ● obilježavanje Dana planeta Zemlje ● mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima - školska, županijska i državna razina ● obilježavanje Dana grada Slavenskog Broda (16.5.) ● sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole s radionicama ● sudjelovanje u promociji škole u županijskim osnovnim školama ● analiziranje realizacije nastave ● prisustvovanje seminarima ● sastanak članova aktiva ● izvođenje kvalitetne nastave i razmjena dobre prakse ● sudjelovanje u promidžbi škole u svakom obliku (virtualno preko društvenih mreža i javnih stranica, promocijom škole u sklopu predstavljanja u osnovnim školama) ● dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarnе obrade u nastavi ● sudjelovanje u javnome životu škole u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata 	<p>članovi aktiva društvenih predmeta</p>
--	---

6.13.4. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE I FIZIKE

Voditeljica: Ivana Bastijanić

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • izrada GIK-ova • dogovor oko elemenata i kriterija vrednovanja i provođenju pisanih provjera znanja • uređivanje kabineta Matematike i Fizike • analiza početka školske godine na temelju ponavljanja i provedbe inicijalne provjere znanja • Mat Liga - prvo kolo • Interliber • sastanak Aktiva prirodoslovlja • Večer Matematike • Mat Liga - drugo kolo • analiza dolazaka učenika na izvannastavne aktivnosti, Pripreme za Državnu maturu, dopunsku ,dodatnu nastavu i izbornu nastavu • analiza postignutog uspjeha učenika po razredima • dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja • Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća • Dogovor o promociji škole, a u suradnji sa Stručno-pedagoškim timom škole • Mat Liga - treće kolo • obilježavanje Dana broja PI (14.3) • obilježavanje financijske pismenosti • Međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica • obilježavanje Dana škole • primjeri dobre prakse • promocija škole (u dogovoru sa Stručno-pedagoškim timom škole) • Festival znanosti • Mat Liga - četvrto kolo • analiza rezultata u završnim razredima • Promocija škole – Dan otvorenih vrata • analiza realizacije sati i postignutog uspjeha u redovnoj nastavi • Analiza realizacije plana i programa te rada Aktiva • analiza uspjeha nakon Dopunskog rada, razrednih i razlikovnih ispita • prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu • utvrđivanje i sastavljanje popisa potrebnih nastavnih pomagala i školske opreme za sljedeću školsku godinu • sudjelovanje na stručnim skupovima državne /županijske razine • analiza uspjeha nakon popravnih ispita • zvešće o radu Aktiva prirodoslovlja u školskoj godini 2025./2026. kolovoz. 	<p>svi članovi Stručnog vijeća</p>

6.13.5. STRUČNO VIJEĆE PREHRANE, KEMIJE I BIOLOGIJE

Voditeljica: Adela Lukavski

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • izrada i usvajanje programa stručnog aktiva • usklađivanje programa teorijske i praktične nastave, usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • izrada školskog kurikulum- prijedlog izvanučioničke nastave, izvannastavnih aktivnosti • školski projekti • projektne aktivnosti između različitih sektora u modularnoj nastavi • utvrditi teme i područja za izradu završnih radova • organiziranje radionica unutar manifestacije jesenski agrofest i obilježavanje svjetskog dana hrane (16. 10.) • stručni posjet prehrambenoj industriji i sajmovima • promocija škole na katarinskom sajmu • nabavka novih kemikalija, pribora i pomagala • aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (prosinac) • priprema učenika za natjecanje (prehrambeni tehničar, tehničar nutricionist) • organizacija i provođenje školskog i županijskog natjecanja • obilježavanje Svjetskog dana voda (22. 3.) • izvještaji s natjecanja • izrada promotivnih proizvoda • natjecanje worldskills croatia • promocija škole i zanimanja iz kemije i prehrane na danima otvorenih vrata i kroz posjete školama • izvješća sa stručnih skupova • analiza rezultata učenja i utvrđivanje broja učenika na popravnim ispitima • izbor udžbenika, priručnika i druge literature za iduću godinu • prijedlog raspodjele satnice za sljedeću školsku godinu • Informiranje javnosti putem web stranice škole i društvenih mreža o aktivnostima stručnog vijeća 	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>

6.13.6. STRUČNO VIJEĆE POLJOPRIVREDE I STROJARSTVA

Voditeljica: Mira Štimac

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada i usvajanje programa stručnog aktiva • Usklađivanje programa teorijske i praktične nastave • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Planiranje i organiziranje vanjske i terenske nastave • Planiranje i organiziranje slobodnih aktivnosti • Planiranje i organiziranje rada učeničke zadruge „Tknanice“ • Analiza uspjeha učenika u nastavi • Priprema učenika za natjecanje • Provođenje školskog natjecanja • Izbor udžbenika, priručnika i druge literature za slijedeću nastavnu godinu • Proučavanje pravilnika o ocjenjivanju • Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom i knjižničarkom • Izlaganje na sajmovima (katarinski sajam, stočarska izložba, obrtnički sajam, florafest • Obilježavanje Dana učitelja, 5. listopada • Dan otvorenih vrata – promocija zanimanja • Obilježavanje međunarodnog dana očaranosti biljkama 18.5. • Obilježavanje svjetskog dana čaja 15.12. • Obilježavanje međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti 11.2. • Obilježavanje dana planete zemlje 22.4. • Obilježavanje dana škole 22.4. • Obilježavanje svjetskog dana tla 5.12. • Rad na internetskoj stranici škole fb profilu škole, instagramu • Dekoriranje i izložba prostora škole • Školski projekti • Razmjena iskustava, kolegijalna podrška • Praćenje obavijesti asoo • Suradnja sa međužupanijskim aktivima • Praćenje stručne literature • Stručne ekskurzije • Modularna nastava 	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>

6.13.7. STRUČNO VIJEĆE VETERINE

Voditeljica: Snježana Kičec

Sadržaji	Suradnici
<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje članova aktiva • izbor voditelja i zapisničara aktiva • definiranje izvannastavnih aktivnosti • usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja • stručne jednodnevne ekskurzije, stručni posjeti, terenska nastava • planiranje s veterinarskim školama iz Osijeka i Vinkovaca • rad sa životinjama na školskoj ekonomiji • školski projekti • obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja • posjet Veterinarskom fakultetu u Zagrebu • početak pripremanja učenika za natjecanje • predavanje članova aktiva • suradnja i dogovor članova aktiva vezano za raspored • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • analizirati uspjeh učenika • božićni sajam - radionice po izboru učenika • organizacija školskog natjecanja • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima • promocija smjera veterinarski tehničar • mentorstvo učenicima koji sudjeluje na natjecanju • sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO • Uskrs - 22. travanj - Dan planeta Zemlje, Dan škole • sastanak aktiva po potrebi • sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole • međunarodna izložba pasa • izložba lipicanaca • izvođenje kvalitetne nastave • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarnе obrade u školi i na izvanučioničkoj nastavi • sudjelovanje u javnome životu škole • suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave • sudjelovati u realizaciji projekata Erasmus 	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>

6.13.8. STRUČNO VIJEĆE ŠUMARSTVA

Voditelj: Daria Pinjuh Budisavljević

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • izbor voditelja i zapisničara aktiva • usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja • školski projekt „Nek` se zazeleni!“ • šumarski rasadnik - radovi • jesenski Agrofest • predavanje pedagoginje • pripremanje učenika za natjecanje na županijskoj razini • sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini • sudjelovanje u radu povjerenstva organizacijskog odbora • analizirati uspjeh učenika • predavanje • sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO • upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima na međunarodnoj razini • predavanje • obilježiti Svjetski dan šuma (pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima - državna razina • sudjelovanje u radu priprema za državno natjecanje • Alpe-Adria olimpijada (Austrija) • obilježiti međunarodni dan biološke raznolikosti • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima - međunarodna razina • analizirati realizaciju nastave • prisustvovati seminarima • izvođenje kvalitetne nastave • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarnе obrade u školi 	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>

6.13.9. STRUČNO VIJEĆE GEODEZIJE I RAČUNALSTVA

Voditelj: Martin Tokić

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • izbor predsjednika aktiva • izbor zapisničara aktiva • usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja • izrada godišnjih izvedbenih kurikula • definiranje izvannastavnih aktivnosti članova stručnog vijeća i prijedlozi • pripremanje učenika za natjecanje na županijskoj razini • sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekata na školskoj razini • sudjelovanje u radu povjerenstva organizacijskog odbora • analiziranje uspjeha učenika • sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO i AZOO • sudjelovanje na seminarima u području geodezije i geoinformatike • upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi • mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima - državna razina • analiziranje realizacije nastave • realizacija terenske nastave za sve razrede • posjeta javnim tijelima državne uprave • sudjelovanje u promidžbi škole u svakom obliku • dogovaranje teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi • suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave • sudjelovanje u javnome životu škole u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata • analiza uspjeha nakon Dopunskog rada, razrednih i razlikovnih ispita • prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu • utvrđivanje i sastavljanje popisa potrebnih nastavnih pomagala i školske opreme za sljedeću školsku godinu • utvrđivanje i sastavljanje popisa potrebnih popravaka i rektifikacije geodetskih instrumenata i opreme • izvješće o radu stručnog vijeća 	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>

7. PLAN RADA ŠKOLSKIH PRAKTIKUMA

7.1. PREHRAMBENI PRAKTIKUM

VODITELJICA: Svjetlana Kelemović-Mostarkić

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- osmišljavanje i opremanje prehrambenog praktikuma potrebnim inventarom, uređajima, kuhinjskim posuđem, kuhinjskim priborom i alatima
- nadzor rada u prehrambenom praktikumu
- provjera popisa uređaja i sitnog inventara u prehrambenom praktikumu za predmete prehrambene grupe za koje su u kurikulumu prehrambenog tehničara, tehničara nutricionista i agroturističkog tehničara predviđene vježbe
- suradnja s tajništvom i računovodstvom škole u postupku javne nabave
- suradnja i izvještavanje ravnatelja o rezultatu nadzora
- suradnja s nastavnicima koji održavaju nastavu u prehrambenom praktikumu
- kreiranje listi za popis potreba potrebnih sirovina za prehrambeni praktikum
- kontaktiranje s različitim dobavljačima sirovina, te biranje najpovoljnije ponude
- ispisivanje narudžbenica i nabava sirovina i ostalog materijala za praktikum
- preuzimanje naručene robe
- pripremanje liste za prodaju proizvoda u školi (prodaja preko učeničke zadruge Tkanica)
- kreiranje deklaracije-etikete za proizvode te dekoracija istih
- formiranje cjenika za proizvode u dogovoru sa ostalim djelatnicima u prehrambenom praktikumu
- pregledavanje računa od prodaje, evidencija prodanih proizvoda, sve potpisano od strane ravnatelja će se odlagati u računovodstvo škole
- prezentacija škole i praktikuma: pripremanje i educiranje učenika
- provođenje inventure prehrambenog praktikuma
- pomoć nastavnicima pri realizaciji vježbi
- suradnja i pomoć pri organiziranju natjecanja i ostalih planiranih aktivnosti predviđenih u školskom kurikulumu
- vođenje evidencije o utrošenim materijalima, dotrajalim i razbijenim uređajima i sitnim inventarom te nabavom istih
- praćenje zakonodavstva vezanog uz rad prehrambenog praktikuma

7.2. VOĆARSKI I VINOGRADARSKI PRAKTIKUM

VODITELJ: Mario Vukasović

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- Mjere njege u voćnjaku i mladom vinogradu
- Formiranje uzgojnih oblika voćaka
- Bijeljenje voćaka
- Vezivanje mladica (rozgve) u mladom vinogradu
- Međuredna obrada tla-malčiranje, freziranje, košnja, okopavanje
- Preventivno jesensko prskanje ekološkim sredstvima
- Jesenska gnojidba organskim gnojivima
- Rezidba, uzimanje i čuvanje plemki
- Preventivno zimsko prskanje ekološkim sredstvima
- Podsađivanje loznih cijepova cca 20-25
- Međuredna obrada tla-malčiranje, freziranje, košnja, okopavanje
- Zelena rezidba
- Zaštita voćnjaka i vinograda od štetnika i bolesti ekološkim sredstvima, postavljanje žutih ljepljivih ploča
- Podizanje armature u vinogradu
- Međuredna obrada tla-malčiranje, freziranje, košnja, okopavanje
- Zaštita voćnjaka i vinograda od štetnika i bolesti ekološkim sredstvima

7.3. PRAKTIKUM ZA LJEKOVITO I ZAČINSKO BILJE

VODITELJ: Vehid Ibraković

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- izrada plana organizacije rada u aromatičnom spiralnom vrtu
- planiranje i organizacija uzgoja ljekovitog i začinskog bilja, u suradnji s ravnateljem, voditeljem školskog vrta i profesorima praktične nastave i vježbi
- pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi
- koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi
- vođenje tehnologije uzgoja bilja, proizvodnja presadnica, održavanje i uređenje aromatičnog spiralnog vrta-mjere njege, žetva tehnologija spremanja ljekovitog i začinskog bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi
- organizacija rada u aromatičnom spiralnom vrtu tijekom stručne ljetne prakse
- vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu ljetnu praksu
- organizacija i sudjelovanje u različitim promotivnim aktivnostima u školi i izvan škole te suradnja sa lokalnom zajednicom
- suradnja s drugim poljoprivrednim školama, raznim poduzećima i ustanovama u svrhu opremanja praktikuma, razmjene iskustava i unapređenja rada
- mjesečna analiza rada
- analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u praktikumu

7.4. POVRČARSKI PRAKTIKUM

VODITELJICA: Jelena Đurđević

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- plan sjetve povrća u visoko podignutim gredicama
- ljetna berba povrća i priprema za tržište
- prezentacija i prodaja povrća
- prikupljanje, pripremanje i čuvanje sjemena povrća
- izrada i slaganje komposta
- priprema tla za jesensku sadnju i sjetvu povrća
- inkorporacija komposta u visoko podignute gredice
- jesenska sjetva povrća u visoko podignute gredice
- sjetva, uzgoj i njega organskih presadnica povrća za visoko podignute gredice
- pikiranje presadnica povrća
- sadnja presadnica povrća u visoko podignute gredice
- jesenska gnojdba povrća u visoko podignutim gredicama
- jesenska mehanička zaštita povrća u visoko podignutim gredicama
- postavljanje zaštite od mraza
- berba povrća i priprema za tržište
- prezentacija i prodaja povrća
- priprema tla za proljetnu sadnju i sjetvu
- izrada i slaganje komposta
- inkorporacija komposta u visoko podignute gredice
- proljetna sjetva povrća u visoko podignute gredice
- proljetna sjetva, uzgoj i njega organskih presadnica povrća za visoko podignute gredice
- pikiranje presadnica povrća
- proljetna sadnja presadnica povrća u visoko podignute gredice
- njega povrća u visoko podignutim gredicama
- mehanička zaštita povrća u visoko podignutim gredicama
- proljetna biološka zaštita povrća u visoko podignutim gredicama
- proljetna organska zaštita povrća u visoko podignutim gredicama
- proljetna gnojdba povrća u visoko podignutim gredicama
- postavljanje sustava za navodnjavanje
- berba povrća i priprema za tržište
- prezentacija i prodaja povrća

7.5. PRAKTIKUM ZAŠTIĆENIH PROSTORA

VODITELJICA: Ivana Petrošaneć-Pišl

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- izrada plana organizacije rada u zaštićenim proizvodnim prostorima škole
- planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima u suradnji sa ravnateljem, voditeljem školskog vrta i profesorima praktične nastave i vježbi
- pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi
- koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi
- vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi
- nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala
- organizacija rada u zaštićenim prostorima tijekom stručne ljetne prakse
- vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu ljetnu praksu
- organizacija i sudjelovanje u različitim promotivnim aktivnostima u školi i izvan škole te suradnja sa lokalnom zajednicom
- suradnja drugim poljoprivrednim školama, raznim poduzećima i ustanovama u svrhu opremanja praktikuma, razmjene iskustva i unapređenje rada
- mjesečna analiza rada
- analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u praktikumu

7.6. CVJEĆARSKI PRAKTIKUM

VODITELJICE: Tatjana Haring

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- proizvodnih prostora (plastenik i parcela za uzgoj rezanog cvijeća)
- praktikuma za aranžiranje opremljenim alatom i pomagalicama za aranžiranje
- školskog vrta koji ima ulogu za primjenu, tj. sadnju i njegu sadnog materijala uzgojenog u školi i sadnju i njegu geofita
- uzgoj dvoljetnica
- uzgoj jednoljetnica
- uzgoj trajnica
- uzgoj cvijeća za rez i sušenje

1. Uzgoj dvoljetnica

Planirani broj dvoljetnica je cca 4.000. Od toga u vrt se sadi 2.500, a ostalo je namijenjeno za prodaju i aranžiranje.

2. Uzgoj jednoljetnica

Planirani broj je 2.500 sadnica za sadnju u vrt, a 2.500 za prodaju, pri čemu je potrebno voditi računa o atraktivnom i raznolikom asortimanu.

3. Uzgoj trajnica

S obzirom na prostornu ograničenost, planirani broj trajnica je cca 2.000 komada. Trajnice će se uzgajati iz sjemena i vegetativnim putevima (dijeljenjem i reznicama).

4. Uzgoj cvijeća za rez i sušenje

Parcela za rez namijenjena je također da učenicima svih smjerova usmjeri pažnju na mogućnosti i važnost lokalnog uzgoja i skraćivanju lanaca opskrbe s obzirom da rezano cvijeće u velikom postotku dolazi iz dalekih zemalja što je ekološki neprihvatljivije od domaćeg uzgoja.

PRAKTIKUM ZA ARANŽIRANJE

Praktikum za aranžiranje namijenjen je izvođenju vježbi iz aranžiranja u sklopu praktične nastave 1., 2. i 3. razreda cvjećara

7.7 ŠUMARSKI PRAKTIKUM

VODITELJ: Tomislav Petrić

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- održavanje zdravstvenog stanja stabala
- uređivanje krošnji stabala na području dendrološkog praktikuma
- korektivno održavanje stabala

7.8. PRAKTIKUM MIKROPROPAGACIJE

VODITELJICA: Ivona Gregurić

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- odabir novih kultura
- pomoću mikroskopa izrezati isječak pupa
- površinska sterilizacija i postavljanje u sterilne uvjete
- proučiti sastav hranjiva za umnožavanje i zakorjenjivanje biljaka u in vitro uvjetima
- pripremiti i sterilizirati podloge
- analizirati primjenjivost receptura na određenim vrstama
- rad u sterilnim uvjetima
- priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora (laminarne komore, mikroskop, pincete i skalpeli, posuđe)
- analiza postignutih rezultata
- rad u sterilnim uvjetima
- priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora
- analiza postignutih rezultata
- pripremiti klima komoru i plastenik
- pripremiti supstrat za sadnju
- sadnja, zaštita i njega presadnica
- upoznati mjere zaštite i prihrane biljaka
- praćenje temperature i vlage zraka
- redovito čistiti i održavati opremu
- sadnja
- u praktičnom radu primijeniti znanja i vještine iz različitih područja
- usvojiti nove tehnologije i produktivnost proizvodnje
- pripremiti i prezentirati presadnice na sajmovima i izložbama

7.9. DVORANA

VODITELJ: Slavko Marčinko

Aktivnosti tijekom cijele godine:

- suradnja sa svim djelatnicima i korisnicima sportske dvorane u cilju poboljšanja svih uvjeta u dvorani i što kvalitetnijeg održavanja nastave i izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje na sastancima stručnog aktiva društvene grupe predmeta vezanim za problematiku realizacije nastave i školskih natjecanja
- Redoviti obilazak i kontrola unutarnjih i vanjskih terena dvorane radi utvrđivanja eventualne štete nastale upotrebom i korištenjem
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja
- rješavanje tekuće problematike po potrebi

7.10. VETERINARSKI PRAKTIKUM

VODITELJI: Mato Turina

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- Rad u praktikumu
- Provođenje planiranih vježbi po stručnim predmetima i sa postojećim instrumentima te edukacija učenika pri izvođenju vježbi iz nastavnih predmeta.
- Njega i održavanje konja:
Čišćenje i njega kopita: Naučiti kako pravilno očistiti i održavati kopita kako bi se spriječile bolesti i ozljede.
Hranjenje: Razumjeti prehrambene potrebe konja, planirati obroke i voditi brigu o kvaliteti hrane.
- Rad s malim životinjama
- Zdravstvena njega: Prevenirica bolesti: Naučiti metode prevencije najčešćih bolesti kod manjih životinja. Osnovne metode liječenja i zbrinjavanja bolesnih životinja.
- Rad s ovcama i janjadi
- Reprodukcijska i zdravstvena: Pregledi, prepoznavanje bolesti i ozljeda, osnovna prva pomoć.
- Hranidba životinja; Nabavka različitih vrsta i tipova uzoraka hrane za životinje potrebnih pri izvođenju vježbi iz hranidbe životinja: Uzorci koncentrirane hrane, proteinskih krmiva, voluminozne hrane i krmiva
- Suradnja s Pčelarskim praktikumom

1. Izvršiti inventuru postojeće opreme, pribora na početku nastavne godine
2. Naručivati potreban pribor i kemikalije koje se vode kao potrošani materijal u svrhu edukacije učenika te voditi evidenciju o tome.
3. Voditi evidenciju rada i rada na namjenskoj opremi.
4. Pratiti stručnu literaturu, publikacije, propise potrebne za rad praktikuma
5. Održavati sastanke sa suradnicima vezano uz rad praktikuma i korištenje opreme
6. Sa suradnicima izvršiti obuku učenika iz Zaštite na radu i osposobiti ih na rad na siguran način vezano uz rad uređaja, opreme i upotrebu instrumenata koji su dostupni.

7.11. PRAKTIKUM ZA MOTORE I TRAKTORE TE RUČNU I STROJNU OBRADU MATERIJALA

VODITELJI: Borislav Kovačević / Drago Šimić

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- organizacija rada u školskom praktikumu i zaštita na radu
- osnove motora
- osnove traktora
- mjerenje
- alati za držanje, stezanje i odvijanje
- zacrtavanje i obilježavanje
- ručna obrada – siječenje, turpijanje
- ručna obrada – piljenje
- ručna obrada – rezanje navoja
- ručna obrada – rezanje škarama
- ručna obrada – ravnanje i savijanje limova
- ručna obrada – ravnanje i savijanje profila
- zakivanje sa al zakovicama
- lemljenje
- zavarivanje električnim lukom
- strojna obrada – bušenje, brušenje, tokarenje
- površinska zaštita
- montaža i demontaža
- održavanje strojeva
- praktične vježbe u dijagnostici kvarova na motorima i traktorima
- održavanje, podešavanje i popravak sklopova i uređaja na traktorskom motoru
- održavanje, podešavanje i popravak sklopova i sustava transmisije, upravljanja, kočnica i hidrauličnog uređaja
- održavanje, podešavanje i popravak strojeva poljoprivredne mehanizacije
- zeleni sustavi i nove tehnologije, istraživanje hibridnih i električnih sustava
- postupanje s opasnim otpadom u praktikumu i radionici

7.12. PČELARSKI PRAKTIKUM

VODITELJ: David Katalinić

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- upoznavanje s osnovama pčelarstva
- razvijanje praktičnih vještina u radu s pčelama
- učenje o važnosti pčela u ekosustavu i poljoprivredi
- razvijanje svijesti o očuvanju pčelinjih zajednica
- pčelarska oprema i rad s pčelama
- sezonski radovi u pčelarstvu
- zdravlje pčela i bolesti
- proizvodnja pčelinjih proizvoda
- ekonomija i marketing u pčelarstvu
- napredne tehnike u pčelarstvu
- evaluacija

7.13. UČENIČKA ZADRUGA

VODITELJ: Mario Vukasović, Jelena Đurđević

Aktivnosti, tijekom cijele godine:

- Izrada plana rada učeničke zadruge
- Planiranje i organizacija proizvodnje i prodaje proizvoda u suradnji s ravnateljem i voditeljima izvannastavnih aktivnosti-sekcija učeničke zadruge i nastavnicima
- Pregled i usklađivanje planova izvannastavnih aktivnosti-sekcija učeničke zadruge
- Koordinacija i suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti-sekcija
- Nabava potrebne opreme i repromaterijala
- Organizacija prodajnih kanala s naglaskom na trgovinu u školi i promidžbe proizvoda
- Vođenje evidencija, financijske i druge dokumentacije propisane pravilima o radu učeničke zadruge
- Donošenje odluka putem zadružnog odbora u skladu s pravilima o radu učeničke zadruge
- Aktivno sudjelovanje u radu Hrvatskog saveza učeničkih zadruga
- Sudjelovanje na javnim manifestacijama, smotrama, izložbama, sajmovima i promotivnim aktivnostima u školi i izvan škole
- Suradnja s lokalnom zajednicom, obrazovnim, znanstvenim i stručnim ustanovama i udrugama
- Humanitarna djelatnost, zaštita okoliša i očuvanje tradicijskih vrijednosti
- Osposobljavanje, usavršavanje i nagrađivanje zadrugara-učenika i nastavnika

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj /i ŠPP: Marija Pišonić Aleksić, psihologinja, Mirela Bilić Bošnjak, pedagog i Ena Sečić pedagog-pripravnik

PROCJENA STANJA I POTREBA

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, npr. problemi u ponašanju, maloljetnička delikvencija nasilje i ovisnosti. Brojna istraživanja identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi drugi činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti. Školski preventivni program - ŠPP - provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droge i nasilja u Republici Hrvatskoj. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Kako bismo stvorili ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvažavano neizostavna je dobra i učinkovita prevencija što predstavlja zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

CILJEVI PROGRAMA

Pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja učenika – identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja učenika, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz:

- Provođenje analize stanja i utvrđivanje potreba u preventivnom radu u školi
- Podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- Razvijanje pozitivnog pojma o sebi (razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika)
- Poticanje i razvijanje uočenih sposobnosti, vještina i kreativnosti (uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti)
- Razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena (informiranje učenika i roditelja o aktivnostima u školi)
- Identificiranje učenika s poremećajima u ponašanju i onih koji žive u rizičnim životnim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) te osiguravanje stručne pomoći

- Poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice (uključivanje roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa)
- Poticanje zdravog okruženja u zajednici (povećana pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstava ovisnosti)
- Uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje

ZADAĆE

Razvijanje samopoštovanja, vrijednosnih sustava, vještina donošenja odluka, a sve s ciljem smanjivanja interesa za promišljanje o uporabi sredstava ovisnosti. Humanizacija odnosa u školi. Ovakav program ima cilja omogućiti socijalnu potporu učenicima, poboljšati kvalitetu života učenika u školi, pomoć u pravilnom organiziranju i provođenju slobodnog vremena učenje socijalnih vještina zašto i kako se oduprijeti pritiscima te razvijanje pozitivnih obrazaca komunikacije kako među vršnjacima tako i s odraslima.

USTROJ

Školskim preventivnim programom obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 4. razreda i njihovi roditelji. Program će se provoditi na tri razine intervencije (univerzalna, selektivna i inducirana).

NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, knjižničar, nastavnici , voditelji smijene i voditelji izvannastavnih aktivnosti.

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici HZSR, Crveni križ, Europski parlament mladih, udruge, Kuća sretnih ciglica.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

<p><i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis, ciljevi</i></p>	<p><i>Program:</i> <i>a) Evaluiran</i> <i>b) Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> <i>c) Ništa od navedenoga</i></p>	<p><i>Razina intervencije</i> <i>a) Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c) Indicirana</i></p>	<p><i>Razred</i></p>	<p><i>Planirani broj susreta</i></p>	<p><i>Voditelj, suradnici</i></p>
<p>Vršnjačko nasilje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbalno - fizičko - psihičko - seksualno (SNEP - program) - emocionalno - elektronsko 	<p>C, A</p>	<p>univerzalna</p>	<p>1.- 4.</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici</p>
<p>Komunikacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbalna i neverbalna - kako surađivati - strategije rješavanja problema i konflikata - učenje asertivnog govora i „Ja“ poruka 	<p>C</p>	<p>univerzalna</p>	<p>1.- 4.</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Razrednici, stručna služba</p>
<p>Modifikacija ponašanja (usvajanje poželjnih)</p> <ul style="list-style-type: none"> - bonton - kulturno ponašanje - kućni red škole - osvješćivanje nepoželjnog ponašanja i preuzimanje odgovornosti 	<p>C</p>	<p>selektivna</p>	<p>1.- 4.</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Stručni suradnici, Vijeće učenika, razrednici</p>
<p>Fizičko zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje higijene - usvajanje zdravih navika - slobodno vrijeme - prehrana - sistematski pregledi - dijeljenje besplatnih higijenskih uložaka 	<p>C</p>	<p>univerzalna</p>	<p>1.- 4.</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Razrednici, stručni suradnici, nastavnici TZK, stručni predmeti, vanjski suradnici</p>
<p>Poremećaj prehrane</p> <ul style="list-style-type: none"> - anoreksija - bulimija - pretilost 	<p>C</p>	<p>univerzalna</p>	<p>1.- 4.</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Razrednici; psihologinja</p>

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

<p>Kako biti uspješan učenik</p> <p>Male tajne uspješnog učenja (planiranje vremena; strategije učenja; tehnike pamćenja)</p> <p>Procjena vještina učenja (mnemotehnike; motivacija)</p>	C	univerzalna	1.	Po potrebi	Psihologinja, pedagoginja
<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice s učenicima - izrada plakata - predavanja vanjskih suradnika - sudjelovanja u manifestacijama - organizacija kviza znanja na temu ovisnosti na razini škole - usmjeravanje na ponašajne ovisnosti - predavanje nastavnicima o modernim ovisnostima 	C	univerzalna	1.- 4.	Po potrebi	Razrednici, stručni suradnici, zdravstveni djelatnici, vanjski suradnici
<p>Dan ružičastih majica</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje dana različitim aktivnostima - izrada plakata s učenicima - izložba ružičastih majica 	C		1.- 4.	1	Stručni suradnici, razrednici, nastavnici
<p>Valentinovo</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje različitim aktivnostima - puštanje pjesama na hodniku, igra poštar - predavanje „Što je to ljubav“ 	C		1.- 4.	1	Stručni suradnici, nastavnice iz HJ
<p>Kamo poslje srednje škole?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informativno predavanje - profesionalna orijentacija - posjeti fakulteta našoj školi - odlazak učenika na Dane otvorenih vrata fakulteta - vježbanje prvog intervjua za posao - pisanje životopisa i molbe za posao - vođenje razgovora za posao 	C	univerzalna	4.	1. polugodište	Pedagog, psiholog, nastavnice iz HJ, vanjski suradnici, knjižničarka
<p>Odgovorno spolno ponašanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice - predavanja - informacijski letci - izrada plakata o odgovornom spolnom ponašanju 	C	univerzalna	3.	Tijekom godine	Vanjski suradnici, stručna služba, nastavnica iz Biologije
<p>Prihvatanje različitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - stereotipi - predrasude - diskriminacija - manjine - radionica „Eurovlak“ 	C	univerzalna	1.- 3.	Tijekom godine	Stručni suradnici

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

Projekt " Tko zapravo pobjeđuje" - edukacija - ciklus radionica	A	univerzalna	2.	Tijekom godine	Psiholog, pedagog, nastavnici
Projekt „Abeceda prevencije“ - edukacija stručnjaka - ciklus radionica	C	univerzalna	1.	Tijekom godine	Psiholog, pedagog, nastavnici
Projekt za darovite - prijava - realizacija - osnivanja Tima za darovite - testiranje - rad s darovitima (obogaćen kurikulum) - prijava projekta „ Daroviti mehaničari“	C	univerzalna	1.- 4.	Tijekom godine	Psiholog, pedagog, nastavnici
Projekt za preventivne programe - prijava na natječaj - realizacija - prijava projekta „ Kratkometražni film“	C	univerzalna	1.- 4.	Tijekom godine	Psiholog, pedagog, nastavnici
Samopoimanje: - razvoj pozitivne slike o sebi - samopouzdanje - samopoštovanje - individualni rad	C	univerzalna	1.- 4.	Po potrebi	Psiholog, pedagog
Mentalno zdravlje mladih: - razvoj socijalni vještina - fokus grupe o mentalnim poremećajima - radionice - obilježavanje Dana mentalnog zdravlja - obilježavanje Tjedna psihologije - obilježavanje Mjesec borbe protiv ovisnosti	C	univerzalna	1.- 4.	Po potrebi	Psiholog, pedagog
Pričajmo o samoozljeđivanju i suicidu kod mladih osoba - fokus grupe - predavanja	C	Univerzalna	1.- 4.	Po potrebi	Psiholog, pedagog
Razredno okruženje - međusobno upoznavanje - team building - zajedničke aktivnosti - posjet znamenitostima Slavonskog Broda	C	univerzalna	1.- 4.	Po potrebi	Psiholog, pedagog
Individualno savjetovanje	C	Univerzalna, selektivna, indicirana	1.- 4.	Svakodnevno	Stručne suradnice, svi nastavnici

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

Volontiranje - prigodno organiziranje humanitarnih akcija - pomoć učenicima u potrebi - doniranje hrane državnim ustanovama	C	univerzalna	1.- 4.	Po potrebi	Knjižničarka, stručni suradnici, svi nastavnici, ravnatelj, administracija, tehničko osoblje
Brodski hodaton - označavanje Europskog tjedna mobilnosti	A,C	univerzalna	3.	1	Psiholog, nastavnici
Zdrav za 5 - projekt MUP	A	univerzalna	2.	1	Vanjski suradnici
ZaSTEMaj - aktivnosti iz školskog projekta	A,C	univerzalna	1.- 4.	Tijekom godine	Ivana Lovrenčić
Mat Liga - tijekom godine učenici sudjeluju u nekoliko kola natjecanja	C	univerzalna	1.- 4.	Tijekom godine	Ivana Bastijanić
Interliber - posjet sajmu knjiga	C	univerzalna	1.- 4.	1	Ivan Lutz
Večer Matematike - približavanje matematike učenicima	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici matematike
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - obilježavanje prigodnom izložbom u prostorima škole i paljenjem svijeća u školskom dvorištu (18.11.)	C	univerzalna	1.- 4.	1	Svi nastavnici
Svjetski dan močvarnih staništa - obilježavanje izradom prikladnog panoa i prezentacijom po razredima (2.2.)	C	univerzalna	1.- 4.	1	Ivana Engler Tomljenović
Obilježavanje Dana broja PI - približavanje matematike učenicima (14.3)	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici matematike
Obilježavanje Svjetskog dana šuma (20.3.) Svjetskog dana voda (22.4.)	C	univerzalna	1.- 4.	1	Svi nastavnici
Međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica	A,C	univerzalna	1.- 4.	Tijekom godine	Irena Spasojević
Dan planeta Zemlje - obilježavanje uređenjem panoa u prostorima škole, prikladnim prezentacijama po razredima (22.4.)	C	univerzalna	1.- 4.	1	Ivana Engler Tomljenović, nastavnici poljoprivrednih stručnih predmeta

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

Festival znanosti	A,C	univerzalna	1.- 4.	Tijekom godine	Irena Spasojević
Europski dan jezika	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici Hrvatskog jezika
Svjetski dan knjige - školska izložba - korelacija Hrvatski i strani jezik - tema po izboru članova aktiva - posjet sajmu Interliber	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici Hrvatskog jezika
Dan europske baštine	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici Hrvatskog jezika
Dan Europe	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici Hrvatskog jezika
Svjetski dan poezije	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici hrvatskog jezika
Noć knjige	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici Hrvatskog jezika, knjižničarka
Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - plakat, posjet azilu za pse	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici veterinarske struke, Snježana Kičec
Dan Sv. Huberta - blagdan zaštitnika lovaca i lova -obilježavanje - plakat, prezentacije	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici veterinarske struke
Svjetski dan zaštite okoliša - pripremanje i organizacija javnog događanja u školi	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici veterinarske struke
Agrofest	C	univerzalna	1.- 4.	1	Aktiv poljoprivrede
Florafest	C	univerzalna	1.- 4.	1	Aktiv poljoprivrede
Katarinski sajam	C	univerzalna	1.- 4.	Tijekom adventa	Aktiv poljoprivrede
Međunarodnog dana očaranosti biljkama 18.5.	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici poljoprivrednih stručnih predmeta
Svjetskog dana čaja 15.12.	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici poljoprivrednih stručnih predmeta

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

Obilježavanje Europskog dana jezika - virtualna izložba i analiza smotre Europskog dana jezika organiziranog od strane savjetnice i MZO	C	univerzalna	1.- 4.	1	Nastavnici Engleskog jezika
Erasmus projekt	A,C	univerzalna	1.- 4.	Tijekom godine	Tanja Maratović, prof.
Erasmus projekt	A,C	univerzalna	1.- 4.	Tijekom godine	Jasna Vujčić, prof. mentor Zdenka Krznarić, prof
Projektna nastava - Dream Homework – Go through the Forest! - suradnja s profesorom šumarstva	C	univerzalna	1.- 4.	Tijekom godine	Jasna Vujčić, nastavnici šumarski stručnih predmeta
Svjetski Dan šuma - pripremanje i organizacija - javnog događanja u školi	C	univerzalna	1.- 4.	1	nastavnici šumarski stručnih predmeta
Božićni sajam	C	univerzalna	1.- 4.	prosinac	Nastavnici i stručni suradnici
Svjetski dan hrane Svjetski dan vode	C	univerzalna	1.-4.	Tijekom godine	nastavnici aktiva kemije i prehrane

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
A)	B)	Roditelji djece u riziku	Redovito individualno savjetovanje s roditeljima djece u riziku	tijekom godine po potrebi	Razrednici, stručni suradnici
A); B)	B)	Roditelji djece s TUR	Određivanje primjerenog oblika školovanja; Praćenje učenika i uspješno školovanje;	tijekom godine po potrebi	Stručni suradnici
A)	C)	Roditelji djece s problemima u ponašanju	Individualno savjetovanje s roditeljima djece s problemima u ponašanju	po potrebi	Stručni suradnici; ravnateljica

*Napomena - Planirani broj susreta po razrednom odjelu

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
A)	B)	Razrednici, učitelji i pomoćnici u nastavi	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	po potrebi	Stručni suradnici
A); B)	A); C)	Nastavnici koji rade s učenicima s (teškoćama u razvoju) TUR	Redovito individualno i grupno savjetovanje s učiteljima koji rade s učenicima s TUR	po potrebi	Stručni suradnici
A)	C)	Razrednici	Radionice za sat razrednika (preporuka/provedba)	po potrebi	Stručni suradnici